

T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ





OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

İçinde bulunduğumuz yüzyılda sosyokültürel , teknolojik ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşmaktadır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Zeytinburnu Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak

uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. İstanbul Borsa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu yapılmıştır. Bu durum tespiti sonucuna göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yine her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Zeytinburnu Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2019-2023'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak.

Ülkü ŞAHİN KAYKI

Okul Müdürü

T.C.

ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI

ZEYTİNBURNU BORSA
İSTANBUL MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024

-

2028

STRATEJİK PLANI

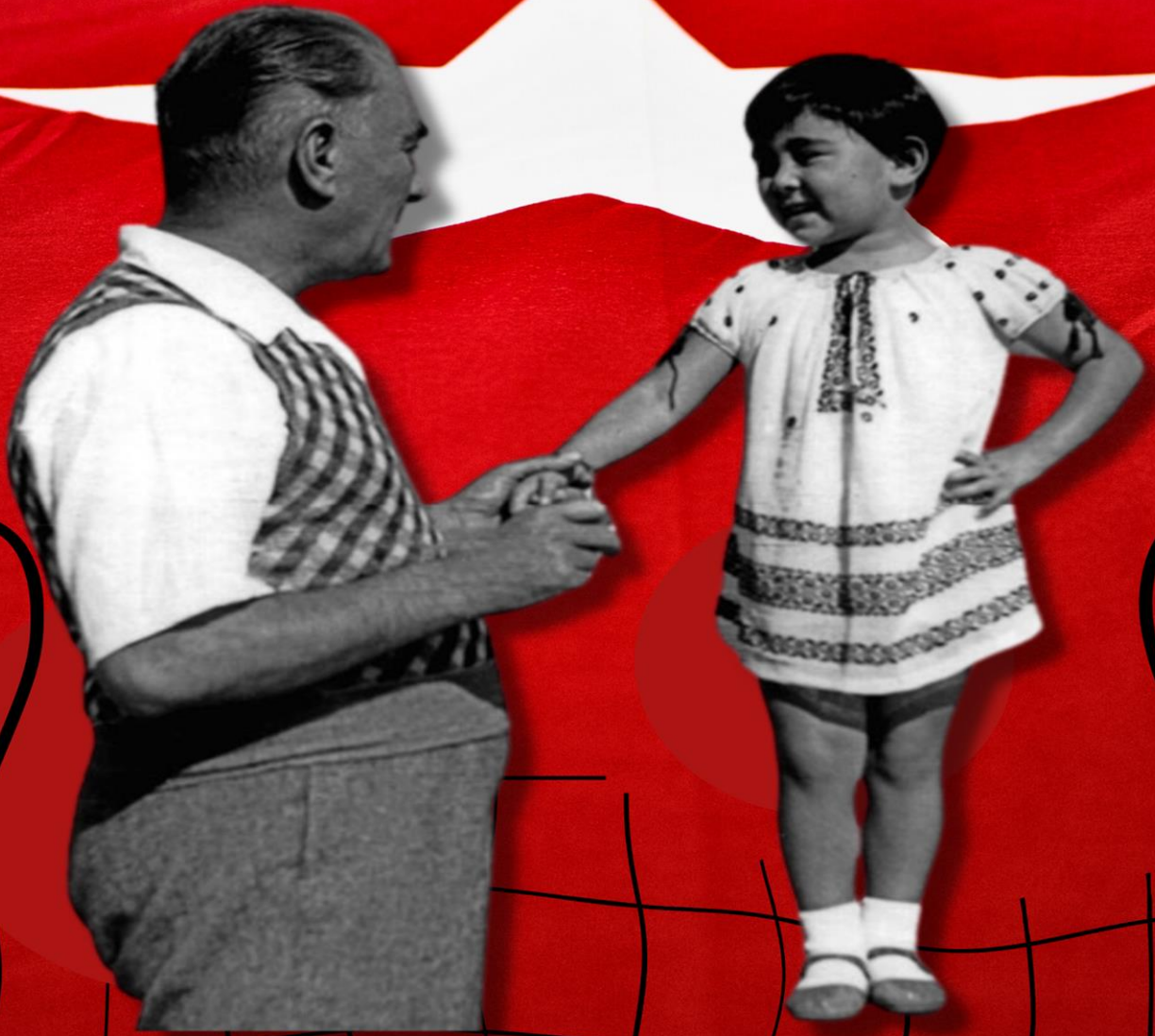
163241@meb.k12.tr

0212 415 13 77

Sümer mahallesi 24/2 sokak No:2/1

ZEYTİNBURNU BORSA İSTANBUL
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

"ÇOCUKLAR GELECEĞİMİZİN
GÜVENCESİDİR.
ONLARA VERİLECEK HER EĞİTİM,
GELECEĞİMİZİN ŞEKİLLENMESİNDE
ÖNEMLİ BİR ROL OYNAYACAKTIR."



OKUL-KURUM BİLGİLERİ

ADRES

Sümer
mahallesi 24/2
sokak No:2/1

TELEFON

0212 415 13 77

E-POSTA

163241@meb.
k12.tr

KURUM KODU

163241

COĞRAFİ KONUM

<https://www.google.com/maps/@40.9906727,28.8967956,18.25z>

FAKS NUMARASI

0212 415 13 42

WEB SAYFASI

<https://zeytinburnuborsaistanbulmtal.meb.k12.tr/>

ÖĞRETİM ŞEKLİ

Tam Gün

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemi çalışmalarımız Okulumuz Strateji Geliştirme ekibince ve İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün talimatları ile iş takvimi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Hazırlık dönemindeki çalışmalar ilimiz Strateji Geliştirme Şubesinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması

Genelge, Hazırlık programı, Ekip ve Kurullar Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık sürecine girdiğini MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 sayılı Genelgesiyle duyurmuştur. Bu kapsamda ilimizde yapılacak tüm stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu İl MİLLÎ Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama ekibine verilmiştir. İlçemizde ise bu görev için Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Planlama ekipleri oluşturulmuştur. Okulumuzda ise bu plan Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Planlama Kurulu tarafından oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekipten bilgi alarak çalışmaları yönetmek üzere kurulur. Stratejik Plan Ekibi ise stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek üzere oluşturulan ekiptir. Bu ekipler İl MİLLÎ Eğitim’in planlamaları ve yol gösterilerini dikkate alarak hazırlık sürecine koyulmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ŞEMASI



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Şeması

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ülkü ŞAHİN KAYKI	Okul Müdürü	Gürkan ÜNVER	Okul Müdür Yrd.
Gülcan ETYEMEZ	Okul Müdür Yrd.	Metin ÇİÇEK	Öğretmen
Mesut AKATAY	Öğretmen	İlhan BAYRAK	Öğretmen
Bekir DANIŞTEKİN	Öğretmen	Kibriya Berf ARSLAN	Öğretmen
Osman AKKILIÇ	Okul Aile Birliği B.	Seha Semra KIRMA	Öğretmen

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, 2022 – 2024 Orta Vadeli Program, 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı gibi üst politika belgeleri incelendi. Bu belgelerdeki yasal yükümlülükler analiz edildi. Durum Analizi sürecine geçildi.



BÖLÜM 2



DURUM ANALİZİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

10 Ekim 1970 tarihinde **Zeytinburnu Akşam Kız Sanat Okulu** adıyla eğitim vermeye başlayan okulumuz, 06 Ekim 1980'de **Kız Meslek Lisesine** dönüştürülmüştür. Okul ismi 1991–1992 Öğretim yılında Hazır Giyim Bölümüne erkek öğrenci alınması ile **Zeytinburnu Meslek Lisesine** 2003 yılında İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından yaptırılan yeni binasına taşınması ile **İMKB Zeytinburnu Meslek Lisesine** ve 2006 yılında teknik lise alanlarının açılmasıyla **Zeytinburnu İMKB Kız Teknik ve Meslek Lisesi** olarak değiştirilmiştir. 2010 yılında Fotoğraf-Grafik alanı ve Yiyecek-İçecek Hizmetleri alanı Anadolu olması ile okulumuzun adı **Zeytinburnu İMKB Anadolu Kız Meslek ve Teknik Lisesi** olarak değiştirilmiştir. 2014 yılında okulumuzdaki tüm bölümlerin Anadolu olması ile okulumuzun adı **Zeytinburnu İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda; Giyim Üretim Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Grafik ve Fotoğraf, El Sanatları Teknolojisi ve Yiyecek İçecek Hizmetleri alanlarında eğitim verilmektedir. Ayrıca uygulama anaokulunda 03-06 yaş grubu çocuklara erken çocukluk eğitimi, hafta sonu Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ve Yetiştirme-Destekleme Kursu öğrencilerine eğitim verilmektedir.

Okulumuz, 2003-2004 Öğretim Yılında MEGEP (Mesleki Eğitimi ve Öğretim Sisteminin Güçlendirilmesi) Projesinde pilot kurum olarak seçilmiş ve Giyim Üretim Teknolojisi alanının öğretim programını hazırlamıştır. Bu kapsamda 9 mesleğe/dala ait 243 modül içeriği oluşturulmuş ve modül yazımları koordine edilmiştir. Bu proje, okulumuzun adının duyurulması ve dışa açılmasında önemli katkılar sağlamıştır. Ayrıca proje okulumuza personel eğitimi ve teknolojik ekipman desteğinde bulunmuştur.

2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz Zeytinburnu Kaymakamlığına bağlı olarak çalışan toplum merkezinde anne ve baba eğitimleri verilmektedir. 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren Zeytinburnu kaymakamlığı ve belediye ile işbirliği içerisinde olarak AKDEM'de anne ve baba eğitimleri verilmektedir. Okulumuz fiziki şartlarını iyileştirmek için kaymakamlık ve belediye gibi yerel genel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Okulumuzun tüm alanlarında bilgisayar destekli eğitim verilmektedir. Son sınıf öğrencilerimiz, işletmelerde alanları ile ilgili haftada 3 gün 24 saatlik beceri eğitimi almaktadırlar. Mezun öğrencilerimiz, staj yaptıkları iş yerleri başta olmak üzere eğitimleri ile ilgili işletmelerde istihdam olanağı bulmakta, üniversite sınavına girip 4 yıllık fakültelerin ilgili bölümlerine ya da isterlerse alanlarında eğitim veren yüksekokullara yerleştirilebilirler.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu değerlendirme raporu, Zeytinburnu Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planının detaylı bir değerlendirmesini içermekte ve yeni stratejik planın geliştirilmesi için temel teşkil etmektedir.

Raporun amacı, mevcut planın ulaştığı ve ulaşmada hedeflerin, performans göstergeleriyle birlikte analizini yapmak ve yeni plan için sağlam bir temel oluşturmaktır.

2.2.1. Başarılar ve Başarısızlıklar

Mevcut stratejik plan, özellikle Covid-19 pandemisi gibi beklenmedik dış faktörler nedeniyle birçok zorlukla karşılaşmıştır. Teknolojik yetersizlikler ve öğrencilerin teknolojik inovasyona adaptasyonunun yavaş olması, planın başarısız olmasındaki diğer önemli faktörlerdir. Üst politika belgelerinden olan 2023 Vizyon Belgesi çok güçlü bir metin olmasına karşın, okulların bu vizyon belgesine uygun nitelikte olmaması, fiziki koşullarının yetersiz olması ve kaynak yetersizliği bu stratejik planı geriletken diğer unsurlardır.

2.2.2. Hedef ve Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi

Planın hedefleri ve performans göstergeleri, mevcut çevre şartları ve üst politika belgeleri dikkate alınarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme, hedeflerin yeni planda yer alıp almayacağına karar vermek için temel oluşturur.

2.2.3. Yeni Stratejik Plan için Öneriler

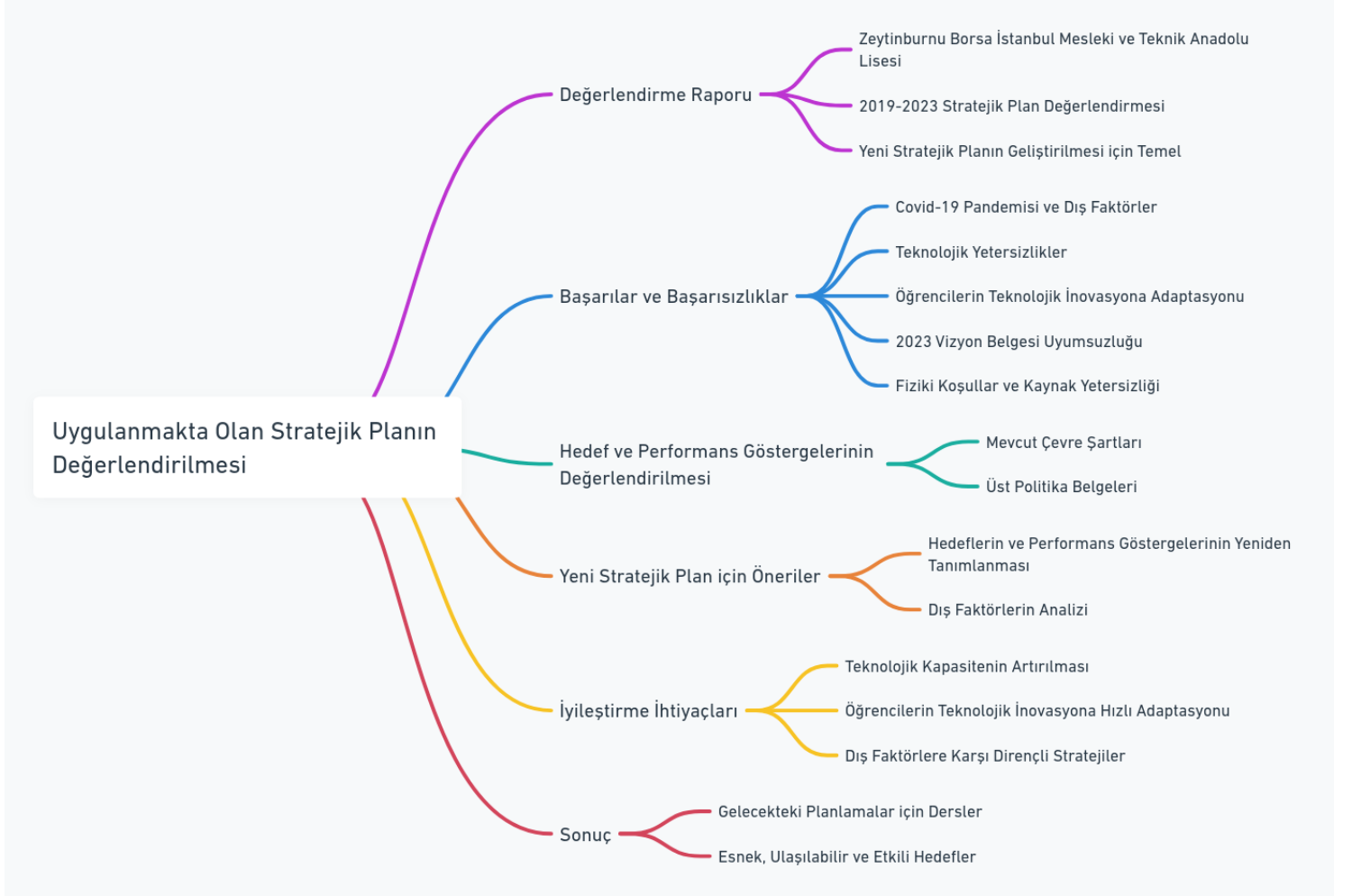
Yeni planın amacı, hedefleri ve performans göstergeleri, mevcut planın değerlendirmesi ve dış faktörlerin analizi dışında yeniden tanımlanmalıdır. Bu, planın daha gerçekçi ve ulaşılabilir olmasını sağlayacaktır.

2.2.4. İyileştirme İhtiyaçları

Yeni planın, teknolojik kapasitenin artırılması ve öğrencilerin teknolojik inovasyona daha hızlı adaptasyonu gibi alanlarda iyileştirmeler içermesi gerekmektedir. Ayrıca, pandemi gibi beklenmedik dış faktörlere karşı daha dirençli olacak stratejilerin geliştirilmesi önemlidir.

2.2.5. Sonuç

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planının değerlendirilmesi, gelecekteki planlamalar için değerli dersler sunmaktadır. Yeni stratejik plan, mevcut planın başarısızlık nedenlerinden ders alarak, daha esnek, ulaşılabilir ve etkili hedefler belirlemeli ve bu hedeflere ulaşmak için somut adımlar içermelidir. Aşağıda Uygulanmakta Olan Stratejik Plan Değerlendirilmesi zihin haritası şeklinde aktarılmış ve iyileştirme, öneriler de sunulmuştur.



Şekil 2: Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Zeytinburnu Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı tam gün eğitim veren bir kız meslek lisesi kurumudur.

Okullarımızın yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. Mevzuat analizinde okul idaresi, öğretmenlere ve diğer çalışanlara görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul idaresinin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
❖ 5436 sayılı Kanun gereğince mali yönetim ve kontrol mekanizmalarının kurulması	✓ 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 1. Madde, 2. Madde, 3. Madde	✓ Mali yönetim ve kontrol mekanizmalarının yetersizliği	✓ Etkin bir mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması için gerekli düzenlemelerin yapılması
❖ 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca eğitim yönetmeliklerinin hazırlanması	✓ 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	✓ Mevcut eğitim yönetmeliklerinin güncel eğitim standartlarına uymaması	✓ Eğitim yönetmeliklerinin güncellenerek çağdaş eğitim standartlarına uygun hale getirilmesi
❖ 2842 sayılı ve 4306 sayılı Kanun hükümlerine göre eğitim kurumlarının yönetim yapısının belirlenmesi	✓ 2842 sayılı ve 4306 sayılı Kanun 1.Madde , 2.Madde	✓ Eğitim kurumlarının yönetim yapısının modern eğitim anlayışına uygun hale getirilmesi gerekliliği	✓ Eğitim kurumlarının yönetim yapılarının yeniden düzenlenmesi ve modern eğitim yöntemleri ile uyumlu hale getirilmesi

Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
❖ Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde okul yönetimlerinin düzenlenmesi	✓ 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve ilgili yönetmelikler	✓ Okul yönetim yapılarının mevcut eğitim ihtiyaçlarına cevap verememesi	✓ Okul yönetim yapılarının güncellenmesi ve eğitim kalitesinin artırılması için düzenlemeler yapılması
❖ Eğitim müdürlüklerinin teşkilat ve işleyişinin belirlenmesi	✓ Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	✓ İl ve ilçe eğitim müdürlüklerinin teşkilat yapısının yetersiz olması	✓ İl ve ilçe eğitim müdürlüklerinin etkin çalışmasını sağlayacak teşkilat yapılanmasının oluşturulması
❖ Eğitim hizmetlerinin ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	✓ Millî Eğitim Temel Kanunu ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	✓ Eğitim faaliyetlerinde planlama ve uygulamada görülen aksamalar	✓ Eğitim hizmetlerinde verimliliği ve koordinasyonu artıracak stratejik planların hazırlanması

Tablo 3: Mevzuat Analizi Tablosu

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
❖ Eğitim hizmetlerinin ulusal standartlara uygun olarak yürütülmesi	✓ Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 42, Ulusal Eğitim Standartları Yönetmeliği Madde 5, 6	✓ Eğitim hizmetlerinin mevcut standartlara tam olarak uyum sağlayamaması	✓ Eğitim hizmetlerinin ulusal standartlar çerçevesinde iyileştirilmesi ve güncellenmesi
❖ Okul güvenliği ve öğrenci refahının sağlanması	✓ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 14, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18, 19	✓ Okullarda güvenlik ve öğrenci refahı konusunda eksikliklerin bulunması	✓ Okul güvenliği ve öğrenci refahı için gereken tedbirlerin alınması ve düzenlemelerin yapılması
❖ Eğitimde teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve çağdaş eğitim yöntemlerinin entegrasyonu	✓ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2019-2023, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetmeliği Madde 7, 11	✓ Eğitimde teknolojik altyapının yetersiz olması ve modern öğretim yöntemlerinin yeterince kullanılmaması	✓ Teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve eğitimde modern yöntemlerin etkin kullanımının sağlanması

Tablo 4: Mevzuat Analizi Tablosu

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
❖ Öğretmen ve eğitim personelinin mesleki gelişiminin desteklenmesi	✓ Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 43, Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 5, 6	✓ Öğretmen ve eğitim personelinin mesleki gelişim olanaklarının sınırlı olması	✓ Öğretmen ve eğitim personelinin sürekli mesleki gelişimini sağlayacak programların oluşturulması
❖ Eğitim kurumlarının fiziki altyapısının iyileştirilmesi ve donatılması	✓ İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 12, 13, Eğitim Yatırımları Yönergesi Madde 4, 5	✓ Eğitim kurumlarının mevcut fiziki altyapısının eğitim ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması	✓ Eğitim kurumlarının fiziki altyapısının modern eğitim standartlarına uygun hale getirilmesi
❖ Öğrenci merkezli ve katılımcı eğitim yöntemlerinin benimsenmesi	✓ Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Programları Yönetmeliği Madde 7, 8, Öğrenci Katılımı Yönergesi Madde 3, 4	✓ Geleneksel eğitim yöntemlerinin öğrenci katılımını ve etkileşimi sınırlaması	✓ Öğrenci merkezli ve katılımcı eğitim yöntemlerinin eğitim programlarına entegrasyonunun sağlanması

Tablo 5: Mevzuat Analizi Tablosu

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
❖ Eğitimde kalite ve başarı standartlarının artırılması	✓ Eğitim Kanunu Madde 21, Kalite ve Başarı İzleme Merkezi Yönetmeliği Madde 4, 5	✓ Eğitim kurumlarında kalite ve başarı standartlarının yeterince yüksek olmaması	✓ Eğitimde kalite ve başarıyı artırıcı programlar ve stratejilerin geliştirilme
❖ Okulların sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemesi	✓ Kültür ve Sosyal İşler Yönetmeliği Madde 2, 3, Gençlik ve Spor Bakanlığı İşbirliği Protokolü Madde 7, 8	✓ Okulların sosyal ve kültürel faaliyetlerinin öğrenci gelişimine katkı sağlamada yetersiz kalması	✓ Sosyal ve kültürel etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve bu etkinliklerin desteklenmesi
❖ Öğrenci ve öğretmen sağlığının korunması ve geliştirilmesi	✓ Öğrenci Sağlığı Yönetmeliği Madde 15, 16, Öğretmen Sağlığı Programı Madde 5, 6	✓ Öğrenci ve öğretmen sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi gerekliliği	✓ Sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi ve öğrenci ile öğretmen sağlığını önceleyen politikaların hayata geçirilmesi

Tablo 6: Mevzuat Analizi Tablosu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Zeytinburnu Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lises gelişen eğitim anlayışı ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda yenilenen vizyonumuzu belirlemek ve bu vizyona ulaşmak için stratejik hedeflerimizi, performans göstergelerimizi ve stratejilerimizi titizlikle oluşturduk. Bu süreç, meslek lisesi olarak üzerimize düşen görev ve sorumlulukları derinlemesine anlamamıza olanak sağladı.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulması bu kapsamlı çalışmanın bir sonucudur ve eğitim sektöründeki en güncel trendler ile sektörel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onayı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20.Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Tablo 7: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	DAYANAK	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
❖ 2022-2024 Orta Vadeli Program	✓ 3. İhtidam Politikası ve Tedbirler 3. madde	✓ Eğitim-öğretim-araştırma hizmetlerinin güçlendirilmesi
❖ 20.Milli Eğitim Şurası Kararları	✓ Temel Eğitim Erişiminin ve Eğitimde Niteliğin Arttırılması Madde 41	✓ Eğitimde fırsat eşitliği sağlanması ve okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
❖ Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası	✓ Dijital beceriler ve eğitim için yol haritası	✓ Dijitalleşme süreçlerinin desteklenmesi, dijital becerilerin artırılması
❖ Mesleki Eğitim Kurumları Kararları	✓ Mesleki Eğitim Kurulu 32. Toplantısı Kararları	✓ Mesleki eğitim merkezi programlarının güncellenmesi

Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	DAYANAK	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
❖ 20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	✓ Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması - Madde 1, 2, 3	✓ Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması ve erişim imkanlarının artırılması
❖ Millî Eğitim Temel Kanunu	✓ Eğitimde Temel İlkeler - Madde 42	✓ Her bireyin eğitim hakkı ve eğitimde eşitlik
❖ Avrupa Birliği Dijital Pusula	✓ Dijital Altyapı ve Beceriler - Bölüm 1, 2	✓ Dijitalleşme süreçlerinin desteklenmesi, dijital becerilerin artırılması
❖ Mesleki Eğitim Kurumları Kararları	✓ Mesleki Eğitim Kurulu 32. Toplantısı - Karar 32/1, 32/2, 32/3	✓ Alan ve dal listesinin güncellenmesi ve mesleki eğitimin geliştirilmesi
❖ Orta Vadeli Program 2024-2026	✓ Eğitim Politikaları ve Yatırımları - Madde 15, 16	✓ Eğitim kalitesinin artırılması ve çağdaş eğitim standartlarının sağlanması

Tablo 9: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
❖ 20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	✓ Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması - Madde 1, 2, 3	✓ Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması ve erişim imkanlarının artırılması
❖ Millî Eğitim Temel Kanunu	✓ Eğitimde Temel İlkeler - Madde 42	✓ Her bireyin eğitim hakkı ve eğitimde eşitlik
❖ Avrupa Birliği Dijital Pusula	✓ Dijital Altyapı ve Beceriler - Bölüm 1, 2	✓ Dijitalleşme süreçlerinin desteklenmesi, dijital becerilerin artırılması
❖ Mesleki Eğitim Kurumları Kararları	✓ Mesleki Eğitim Kurulu 32. Toplantısı - Karar 32/1, 32/2, 32/3	✓ Alan ve dal listesinin güncellenmesi ve mesleki eğitimin geliştirilmesi
❖ Orta Vadeli Program 2024-2026	✓ Eğitim Politikaları ve Yatırımları - Madde 15, 16	✓ Eğitim kalitesinin artırılması ve çağdaş eğitim standartlarının sağlanması

Tablo 10: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
❖ 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	✓ Eğitimde Dijital Dönüşüm - Madde 45	✓ Dijital öğrenme araçlarının entegrasyonu ve uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi
❖ Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	✓ Eğitimde Kalite ve Erişim - Bölüm 2.1, 2.2	✓ Eğitimde kalite standartlarının iyileştirilmesi, erişim olanaklarının genişletilmesi
❖ 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	✓ Eğitimde Dijital Dönüşüm - Madde 4	✓ Dijital öğrenme araçlarının entegrasyonu ve uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi
❖ İstanbul İl Milli Eğitim Stratejik Planı	✓ Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme - Madde 10, 11	✓ Öğretmenlerin mesleki gelişiminin desteklenmesi ve sürekli eğitim programlarının yaygınlaştırılması
❖ Avrupa Birliği Dijital Pusula	✓ Yeşil ve Dijital Geçiş - Sayfa 5	✓ Eğitimde yenilikçi yaklaşımların teşvik edilmesi, girişimcilik eğitiminin desteklenmesi

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
❖ Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	✓ Stratejik Hedefler - Sayfa 12, 13	✓ Eğitimde bilişim teknolojilerinin kullanımının artırılması
❖ Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	✓ Eğitimde İş Birlikleri - Madde 3.5, 3.6	✓ Sektörler arası iş birliğinin güçlendirilmesi, eğitim kalitesinin artırılması
❖ Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı	✓ Eylem Planı - Madde 21, 22	✓ Mesleki ve teknik eğitimde modernizasyon ve uyumun sağlanması
❖ Ulusal Eğitim Bilimleri Kurulu Kararları	✓ Öğretim Programları ve Eğitim Yöntemleri - Karar 7, 8	✓ Eğitimde yöntem ve içerik geliştirmelerinin yapılması, çağdaş eğitim anlayışının benimsenmesi
❖ Eğitimde Eşitliği Milli Eylem Planı	✓ Eylem Planı Hedefleri - Sayfa 8-10	✓ Eğitime erişimde eşitlik, dezavantajlı grupların desteklenmesi

Tablo 12: Üst Politika Belgeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Biz, Zeytinburnu Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci boyunca okulumuzun vizyonu ve misyonunu daha da ileriye taşımak amacıyla yoğun bir çalışma içerisinde olduk. Bu süreç, eğitim programlarımızı, mesleki ve teknik eğitimdeki yenilikleri, öğrenci ve öğretmenlerimizin ihtiyaçlarını detaylı bir şekilde gözden geçirmeyi ve okulumuzun sunacağı hizmetlerin çerçevesini çizmeyi içermiştir.

Bu kapsamlı değerlendirme sürecinde, okulumuzun hangi alanlarda öncü olması gerektiği, sektörel eğilimler ve teknolojik gelişmeler ışığında hangi yenilikleri öğrenci ve öğretmenlerimize sunması gerektiği belirlenmiştir. Eğitim programlarımız ve projelerimiz, bu analizler sonucunda güncellenmiş, mesleki ve teknik eğitimin en güncel ve etkili yöntemlerini içerecek şekilde yeniden şekillendirilmiştir. Bu, stratejik planımızın temel bir taşıdır; çünkü eğitim hizmetlerimizi net bir şekilde tanımlamak, okulumuzun hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz stratejileri çizmek için gereklidir.

Bu stratejik planlama süreci, aynı zamanda, okulumuzun eğitimdeki etkinliğini, verimliliğini ve kalitesini artırma fırsatlarını ve karşılaşılabilecek zorlukları da göz önünde bulundurmaktadır. Stratejik planımız, bu analizlere dayanarak, okulumuzun gelecekteki başarıları için net stratejik amaçlar ve hedefler belirlemiştir. Böylece, Zeytinburnu Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, eğitimde mükemmelliği sağlama ve öğrencilerimizi geleceğin meslek dünyasına hazırlama konusundaki taahhüdümüzü daha da güçlendirerek ilerlemekteyiz.

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">➤ Veli➤ Öğrenci➤ Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">➤ Kayıt- Nakil işleri➤ Devam-devamsızlık➤ Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Sanatsal Faaliyetler <ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal Kulüp Çalışmaları➤ Okul Aile Birliği Etkinlikleri➤ Gezi Etkinlikleri➤ Şiir➤ Halk Oyunları➤ Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları vb.
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">➤ Futbol➤ Voleybol➤ Basketbol➤ Kros➤ Masa Tenisi	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti <ul style="list-style-type: none">➤ Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri➤ Uygulama Anaokulu İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME

Hizmet-1 Öğretim-egitim faaliyetleri	Hizmet-1 Mesleki Eğitim
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci işleri ➤ Kayıt nakil işleri ➤ Devam-devamsızlık ➤ Sınav hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi ➤ Teorik/Uygulamalı Eğitim ➤ İşletmede Beceri Eğitimi ➤ Mesleki Rehberlik ➤ Mesleki Tanıtım Yönlendirme ➤ Meslek Edindirme Kursları ➤ Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar	Hizmet-3 Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri
Staj DYK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ölçme ve değerlendirme birliğini sağlamak ➤ Zümreler arası ölçme değerlendirme işbirliği
Hizmet-3 Proje çalışmaları	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ TUBİTAK 2204 projesi ➤ TEKNOFEST ➤ Kültürel Projeleri 	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Bahçesi ➤ Yeşillendirme Çalışmaları ➤ Temizlik Düzen Çalışmaları ➤ Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nakit Yardımı ➤ Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ödenek Temini veya Tahsisi ➤ Onarım işlemlerinin Takibi 	
Hizmet-2 Araç Gereç	Hizmet-3 Donatım
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Araç Gereç Temini veya Tahsisi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Donatım Temini veya Tahsisi

Tablo 13: Üst Politika Belgeleri

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (öğrenci)
Rehberlik	Staj çalışmaları

Tablo 14: Ürün/hizmet listesi

2.6. Paydaş Analizi

Liseler, öğrencilerin geleceğini şekillendiren önemli eğitim kurumlarıdır. Bu kurumların başarısı, yalnızca dış paydaşların (veliler, iş dünyası, yerel topluluklar) katılımıyla değil, aynı zamanda iç paydaşların - öğretmenler, yöneticiler, destek personeli ve öğrenciler - etkileşimi ve işbirliğiyle de yakından ilişkilidir. İç paydaşların önemi, liselerin eğitim hedeflerine ulaşmasında merkezi bir rol oynar.

Öğretmenler, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini doğrudan etkileyen temel iç paydaşlardır. Onların mesleki bilgisi, öğretim metodolojisi ve öğrencilere yönelik tutumu, öğrenme ortamının kalitesini ve dolayısıyla öğrenci başarısını doğrudan etkiler. Öğretmenler aynı zamanda öğrenci ve velilerle iletişimde köprü görevi görerek eğitim sürecinin daha şeffaf ve etkileşimli olmasını sağlar.

Yöneticiler ve destek personeli, okulun günlük işleyişi ve stratejik yönlendirilmesinden sorumludur. Yönetim, öğretim ve öğrenme faaliyetlerini destekleyen politikaların ve prosedürlerin oluşturulması, okulun fiziksel ve teknolojik altyapısının yönetimi ve öğretmenler ile diğer personelin profesyonel gelişimi için fırsatların sunulması gibi konularda kritik kararlar alır. Bu gruplar, okulun eğitim vizyonunu belirler ve bunu gerçekleştirmek için gereken kaynakları sağlar.

Öğrenciler, iç paydaşlar arasında merkezi bir konuma sahiptir. Eğitim süreçlerinin, öğrencilerin ihtiyaçlarına, ilgi alanlarına ve gelecek hedeflerine uygun olması gerekmektedir. Öğrencilerin katılımı, geri bildirimleri ve okul içindeki etkinliklere olan katkıları, eğitim ortamını daha canlı ve etkileşimli hale getirir. Ayrıca, öğrenci liderliği ve temsiliyeti, öğrenci sesinin okul yönetimi ve politika oluşturma süreçlerinde duyulmasını sağlar.

Sonuç olarak, iç paydaşların katılımı ve iş birliği, lise eğitiminin kalitesini ve etkinliğini doğrudan etkiler. Öğretmenler, yöneticiler, destek personeli ve öğrenciler arasındaki sağlıklı iletişim ve ortak hedeflere yönelik iş birliği, eğitim kurumlarının başarısının temel taşlarından biridir. Bu nedenle, iç paydaşların görüşlerine değer vermek, onların profesyonel ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve onları karar alma süreçlerine dahil etmek, her eğitim kurumunun öncelikleri arasında olmalıdır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

Tablo 15: İç ve dış paydaşlar tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

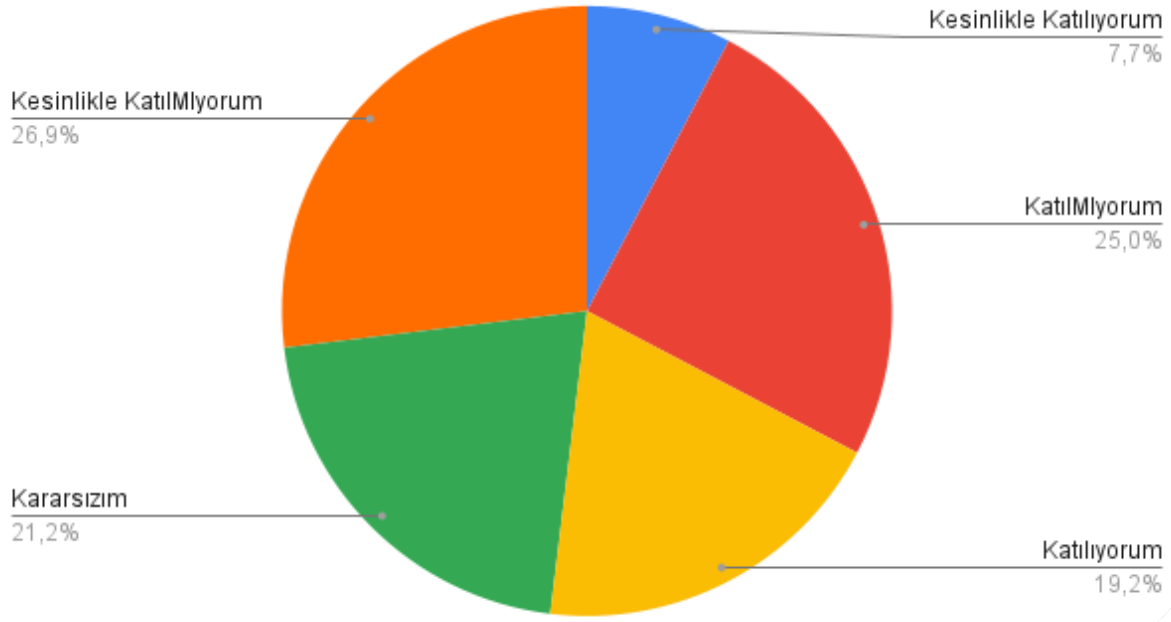
Tablo 16: Paydaşlar

2.6.1. İç Paydaş Anketi: İç paydaş anketimiz, 15 Şubat-2Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzda bulunan öğretmenler ve idare tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Öğretmenlere uygulanan ankette toplam 17 soru bulunmaktadır. Öğrencilere uygulanan ankette ise 12 soru bulunmaktadır. Katılımcılardan tüm soruları yanıtlamaları istenmiştir. (Tüm anketlerin yorumlanması ile ilgili kısımlar anketin son bölümünde verilmiştir.)

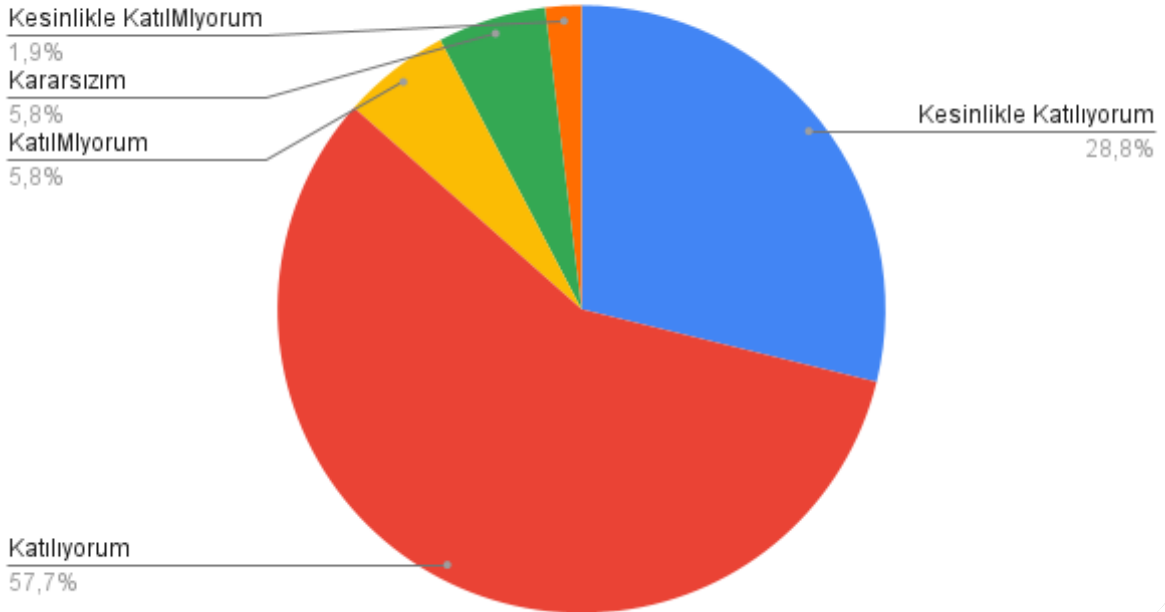
2.6.1.1. Öğretmenlere Uygulanan Anketin Sonuçları



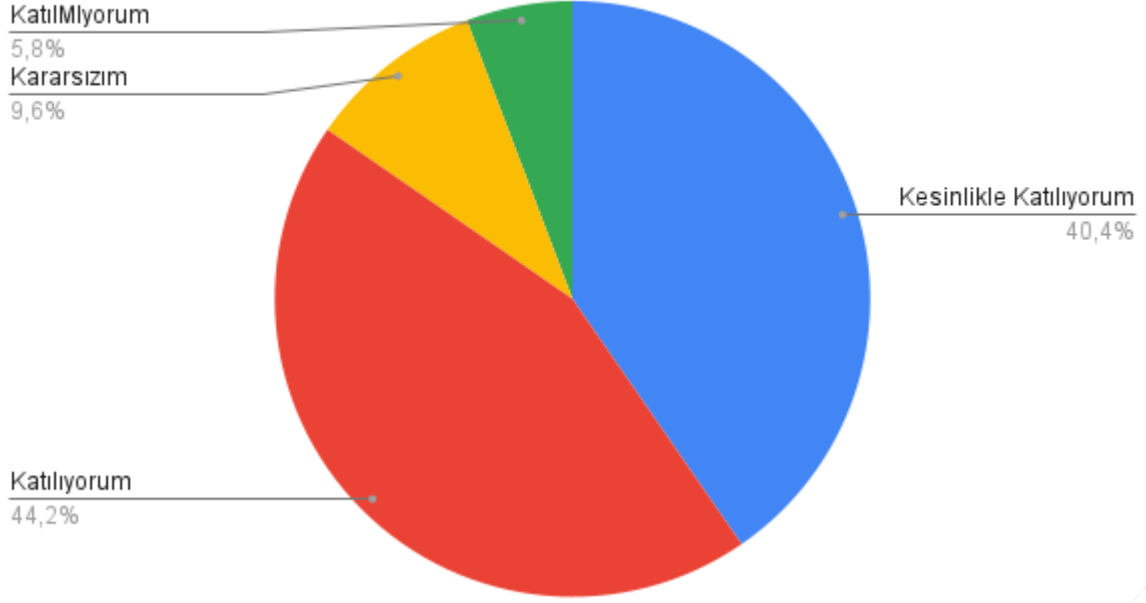
Okul temiz ve hijyeniktir.



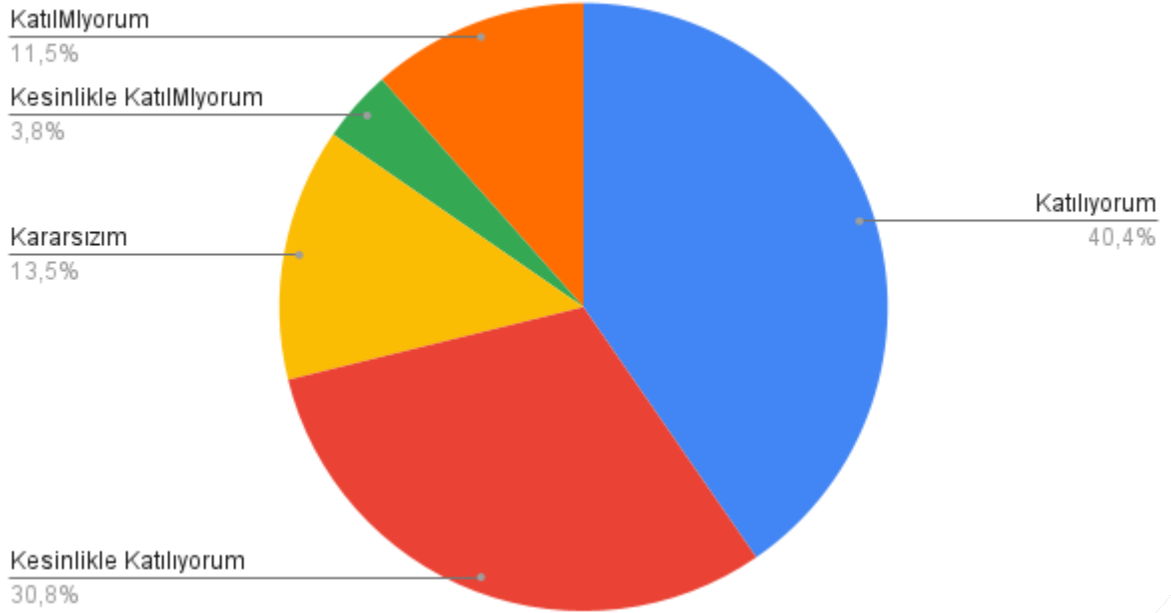
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



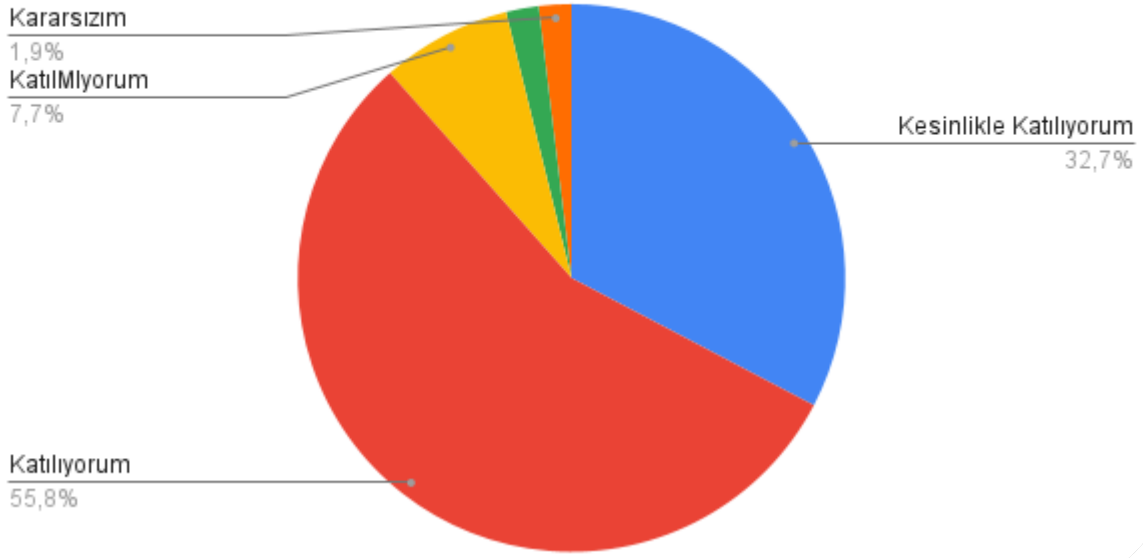
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



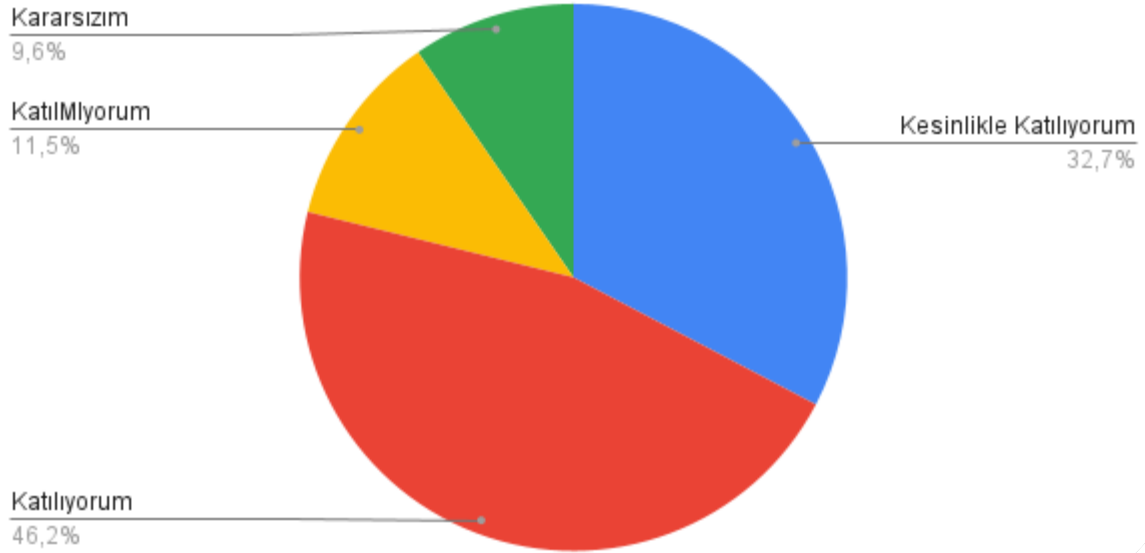
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



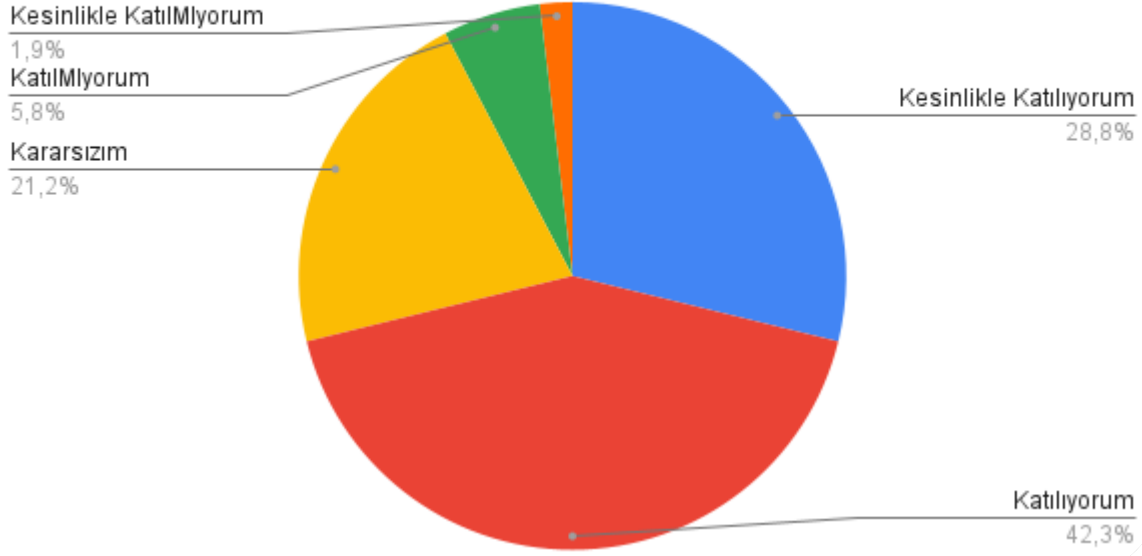
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır



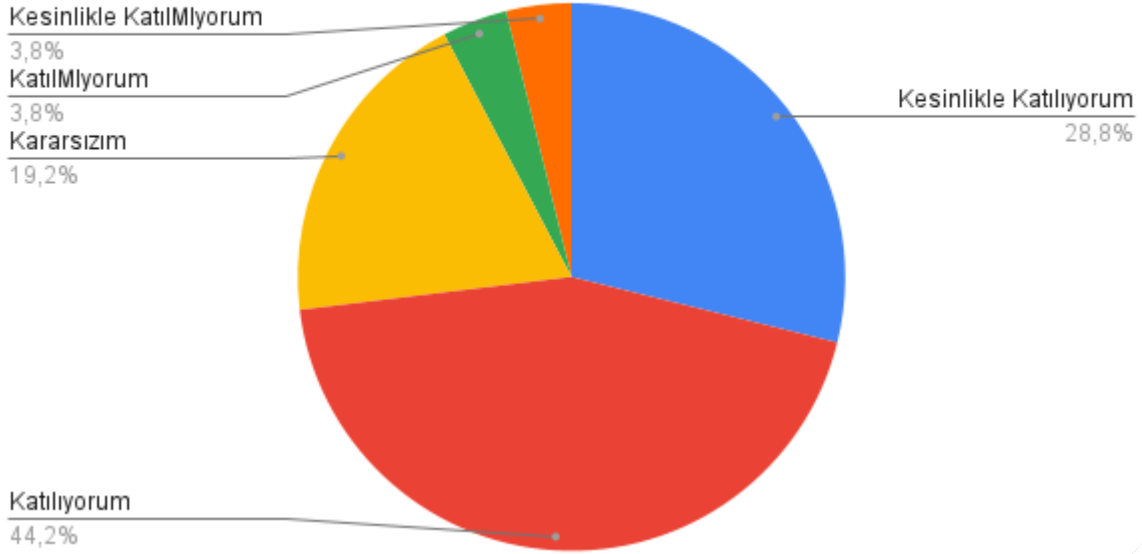
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



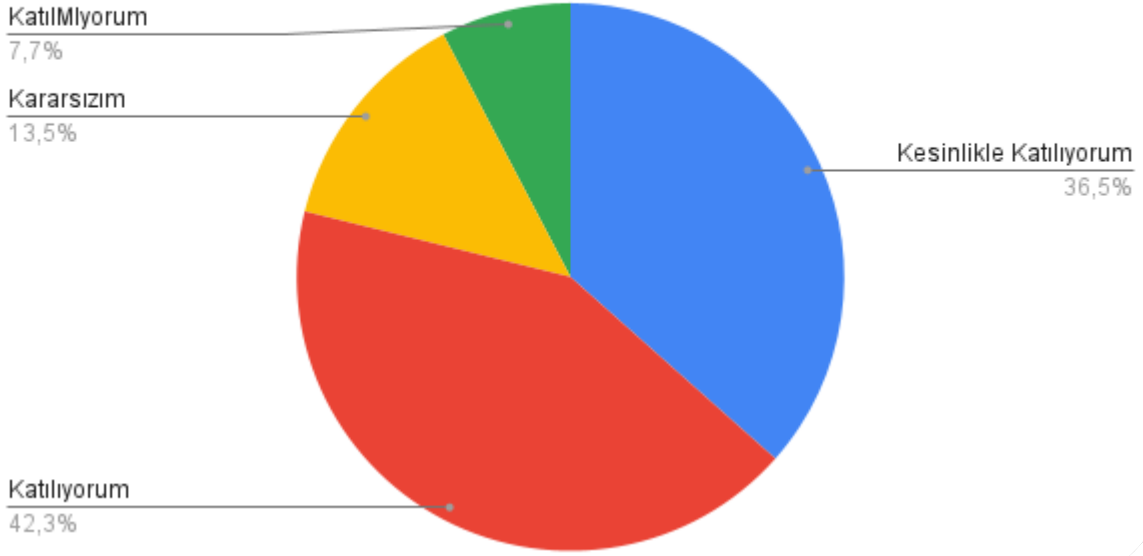
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



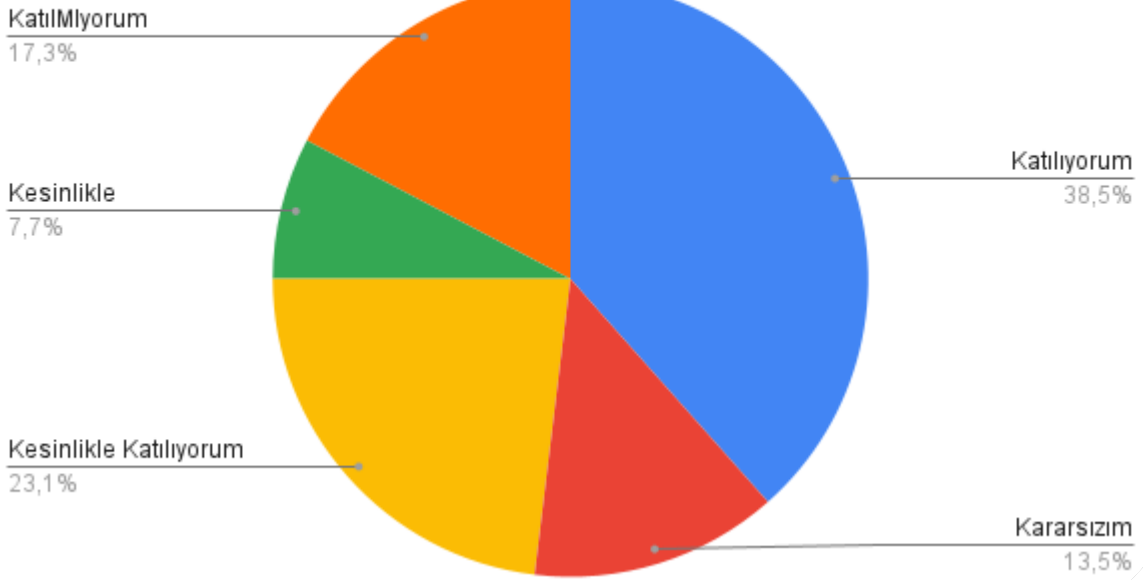
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



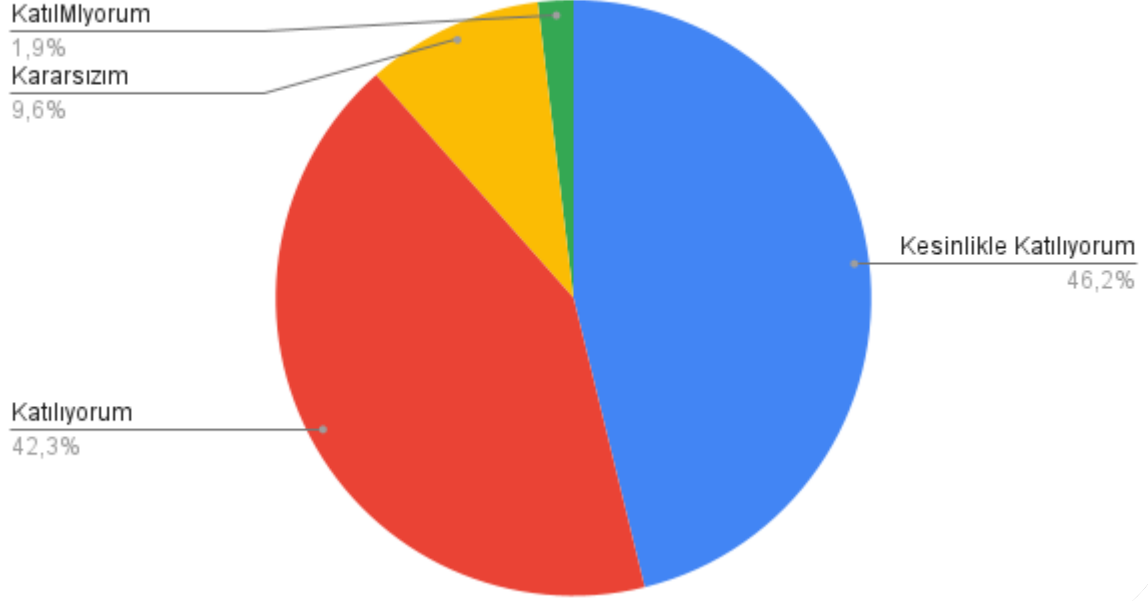
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



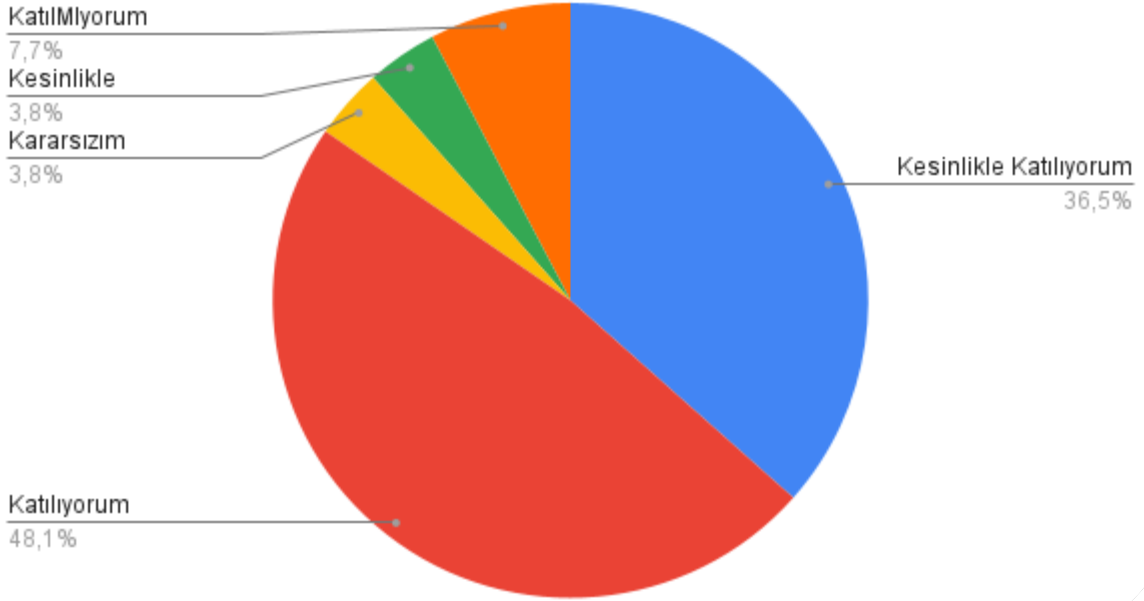
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



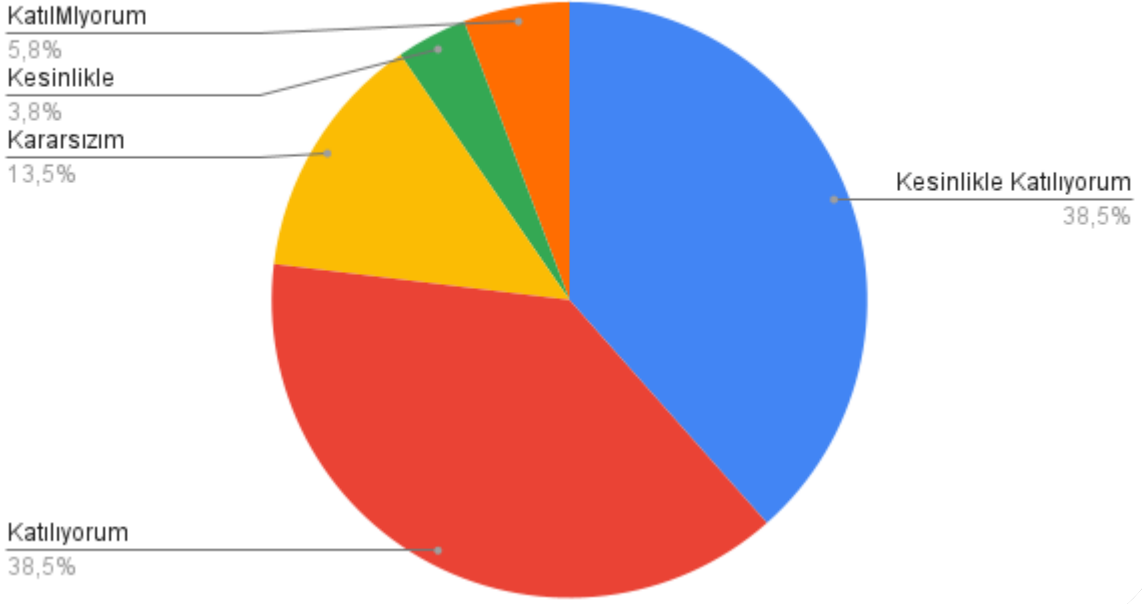
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



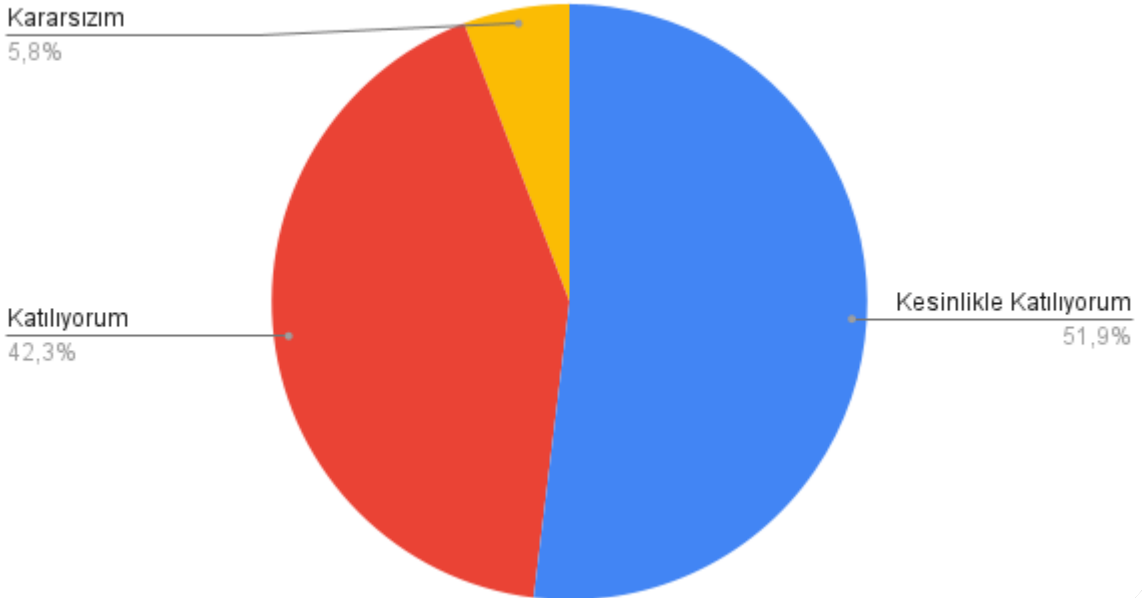
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



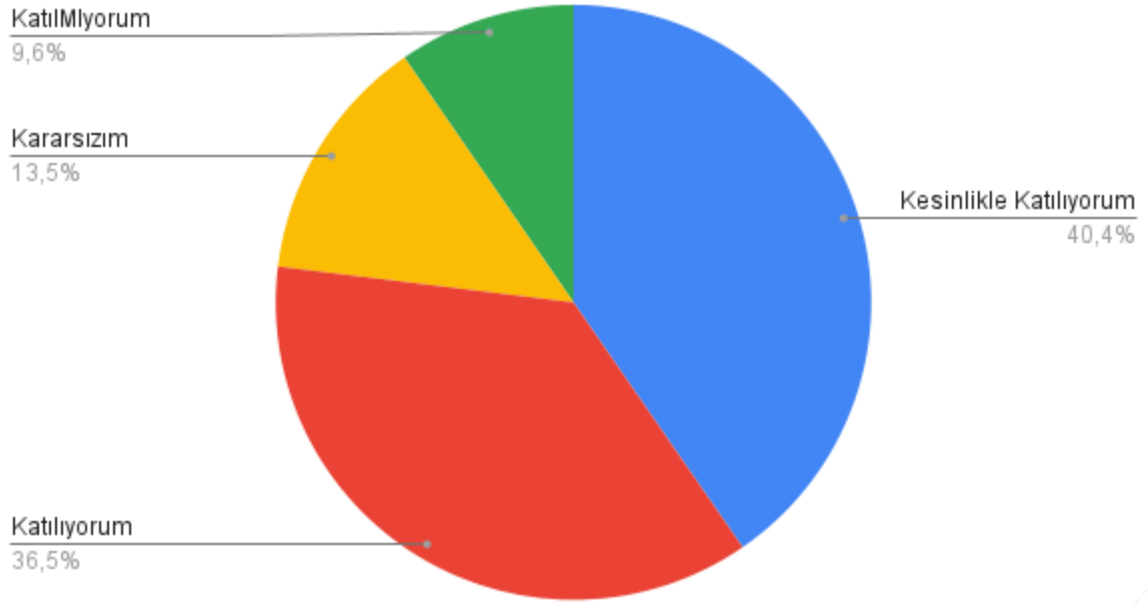
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



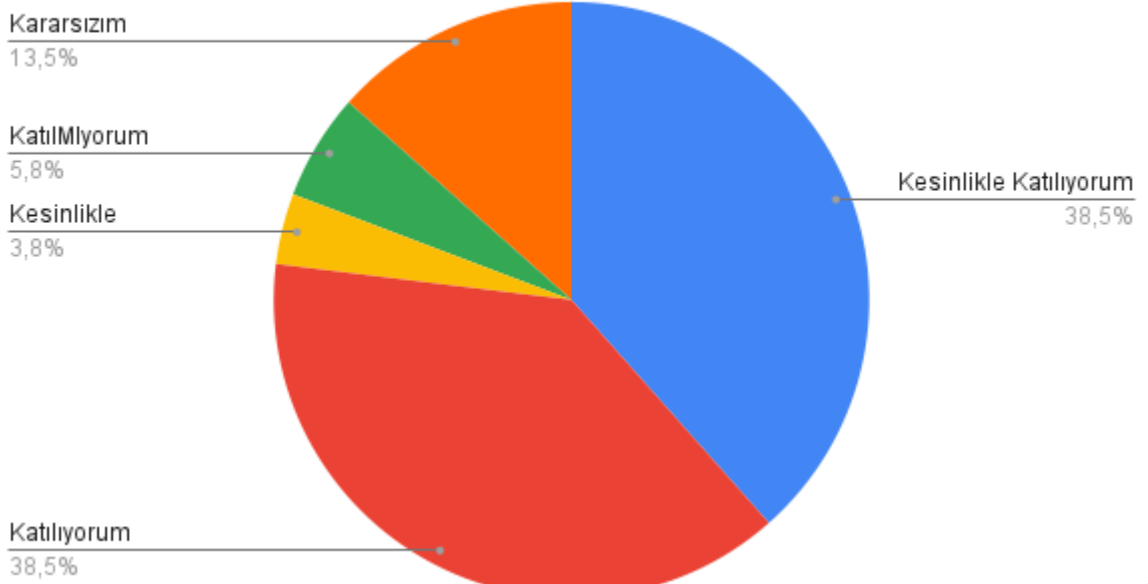
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



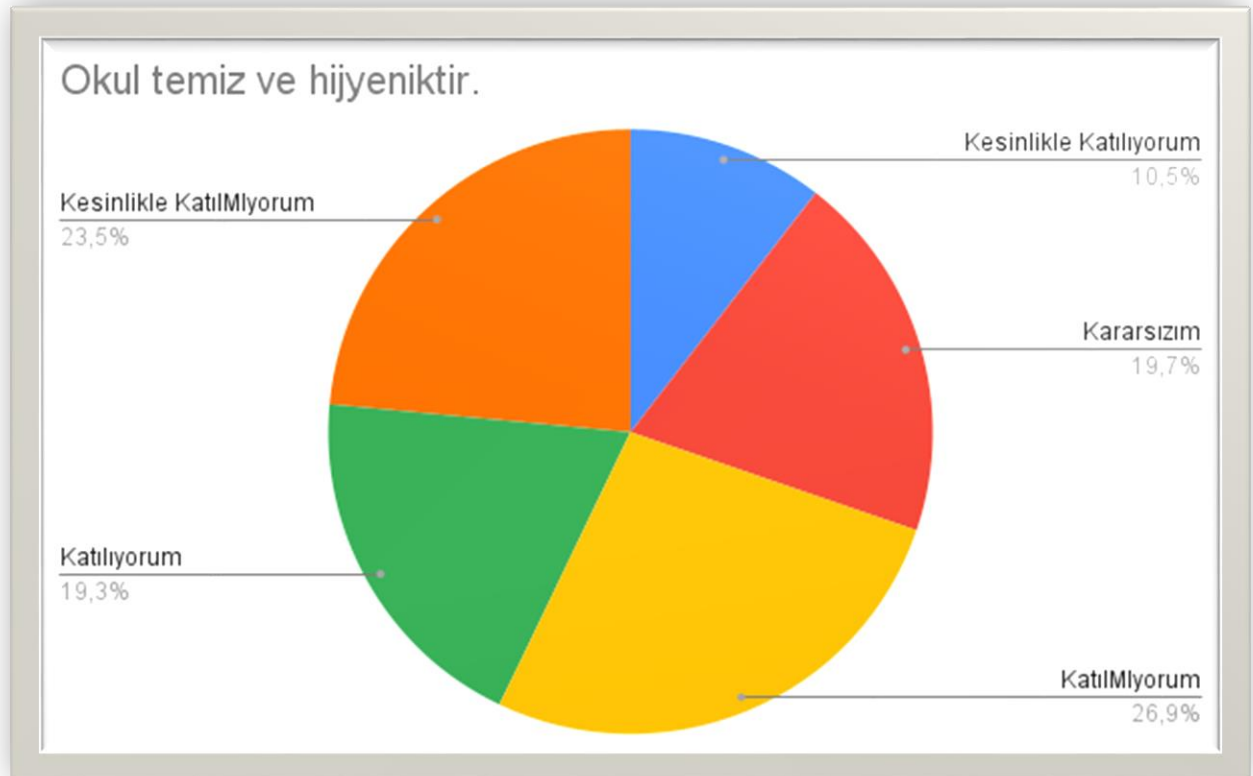
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



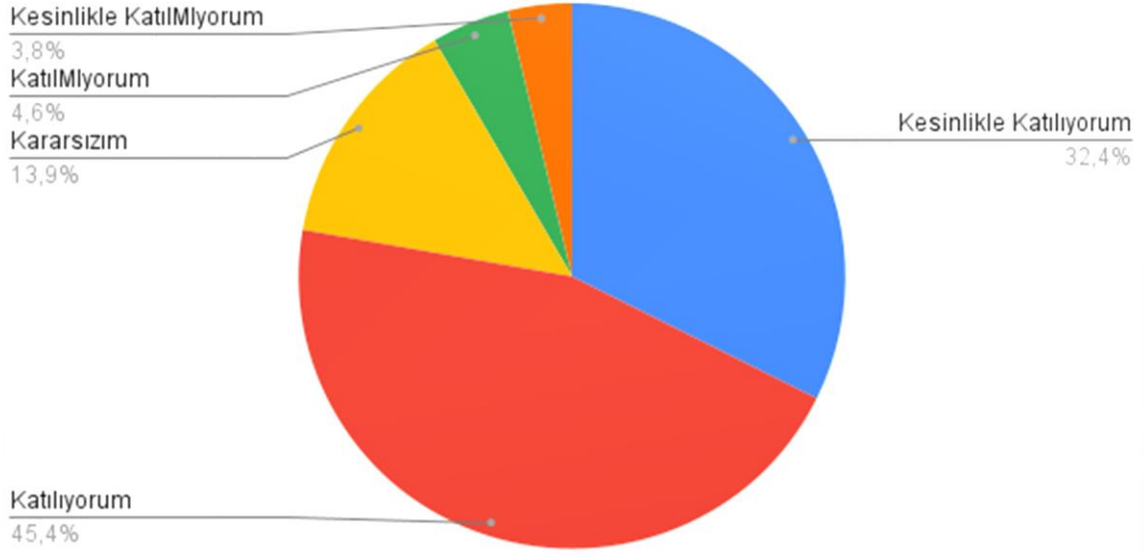
Okulumuza aidiyet hissediyorum



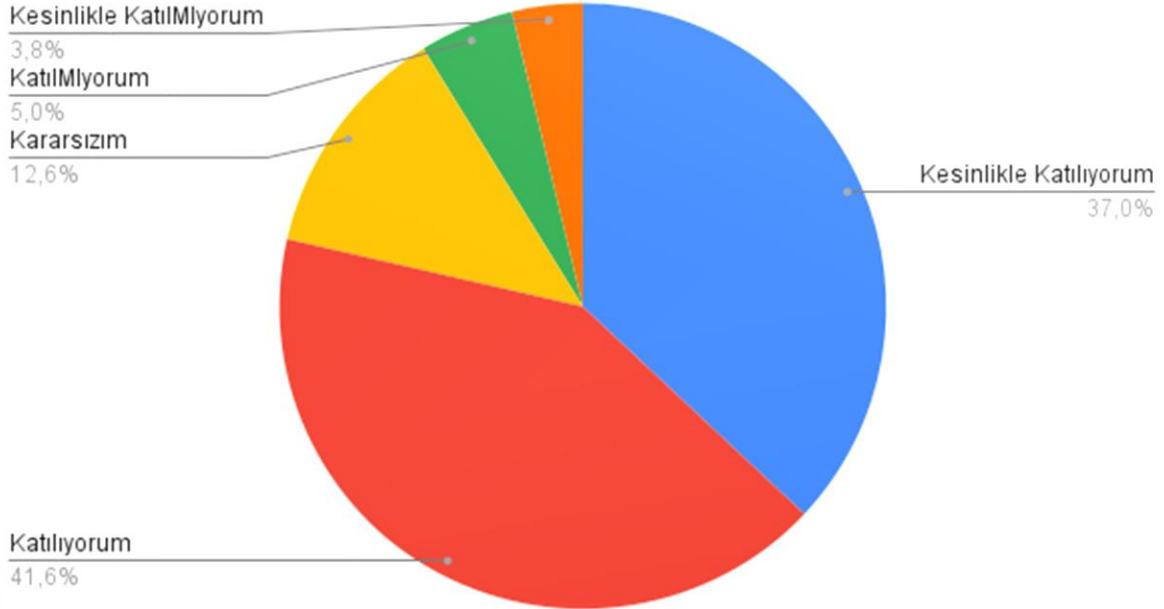
2.6.1.2. Öğrencilere Uygulanan Anketin Sonuçları



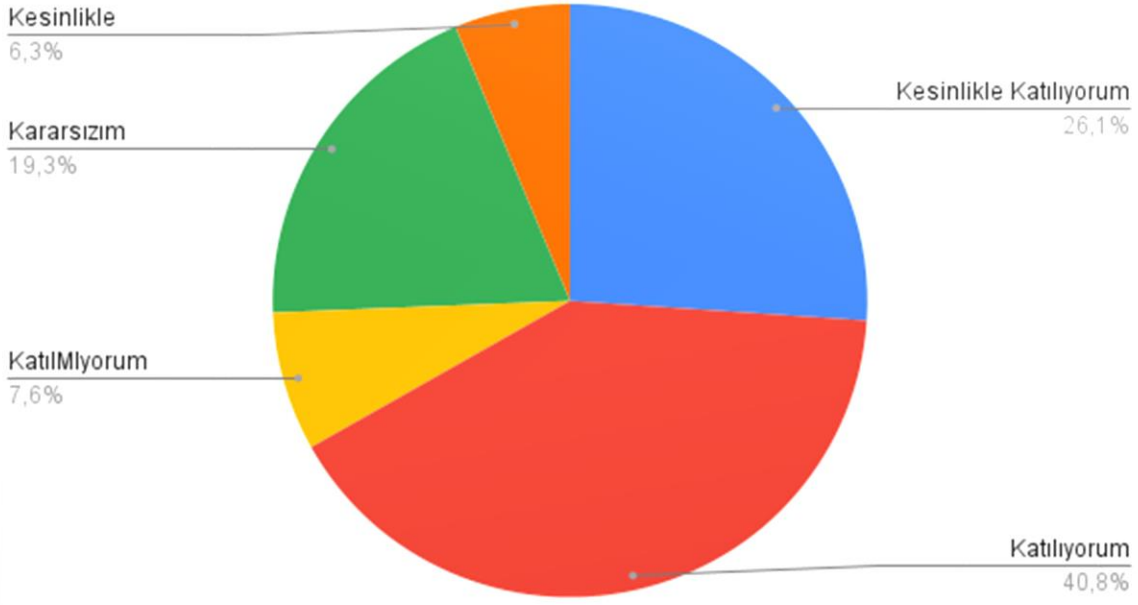
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



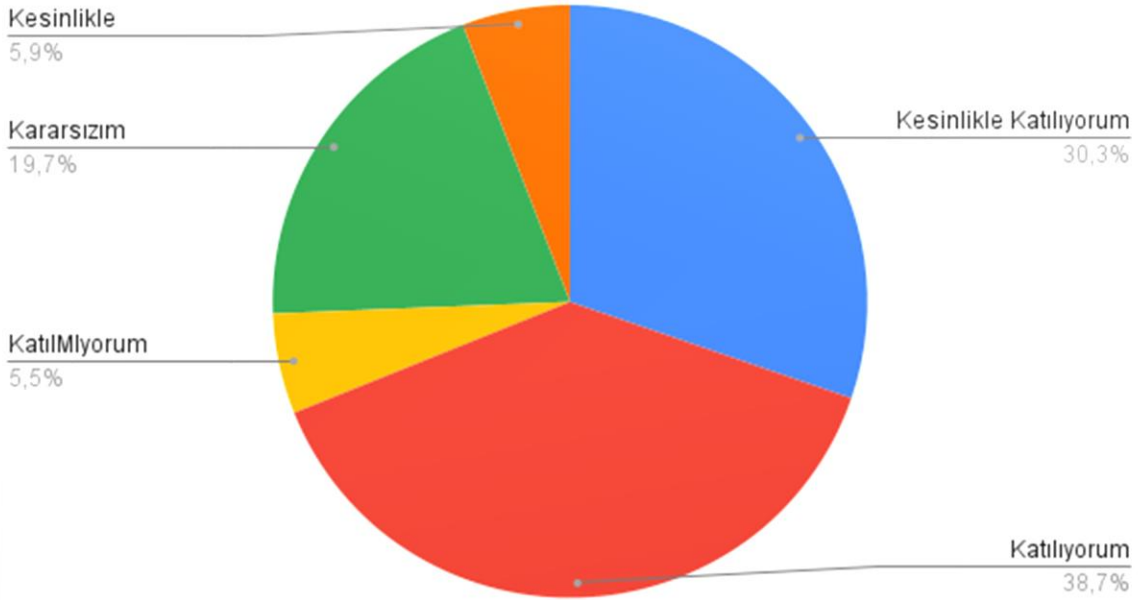
Okulda öğrenci görüşleri dikkate alınır.



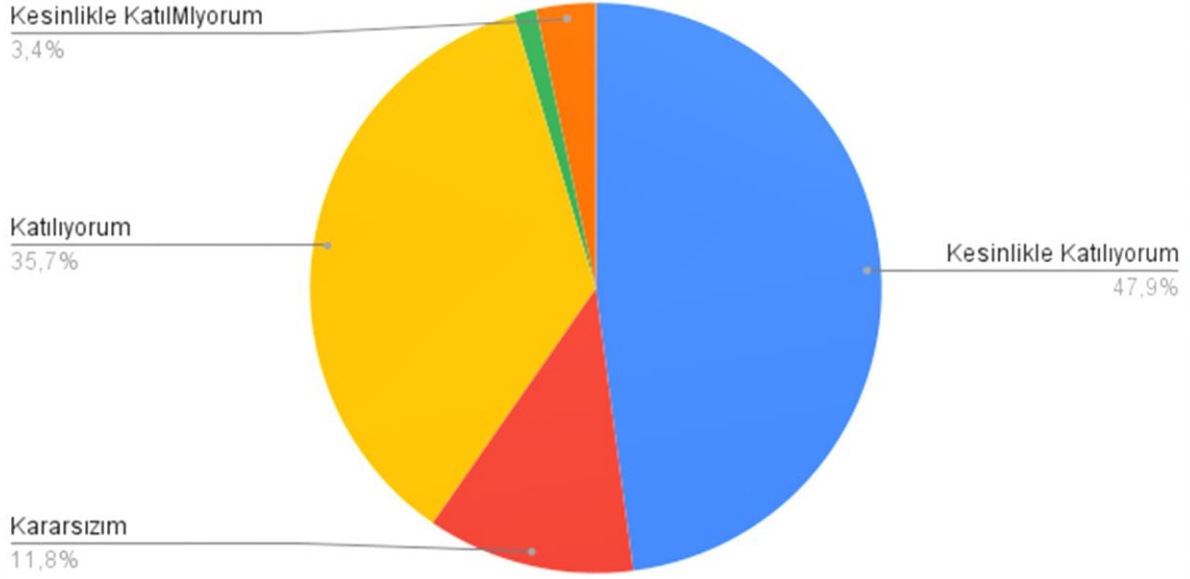
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



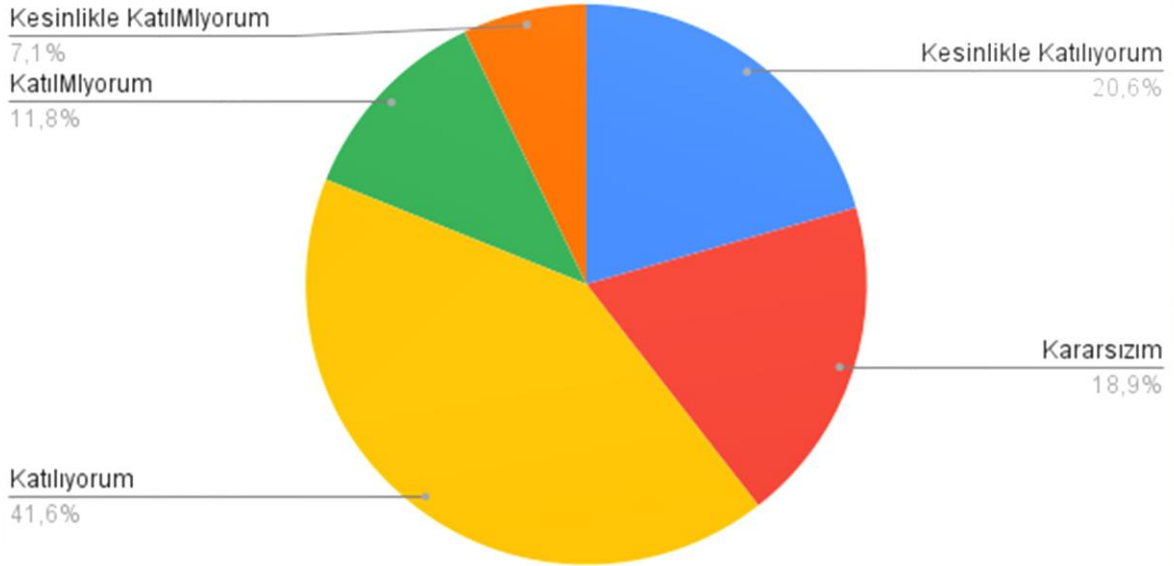
Öğretmenime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



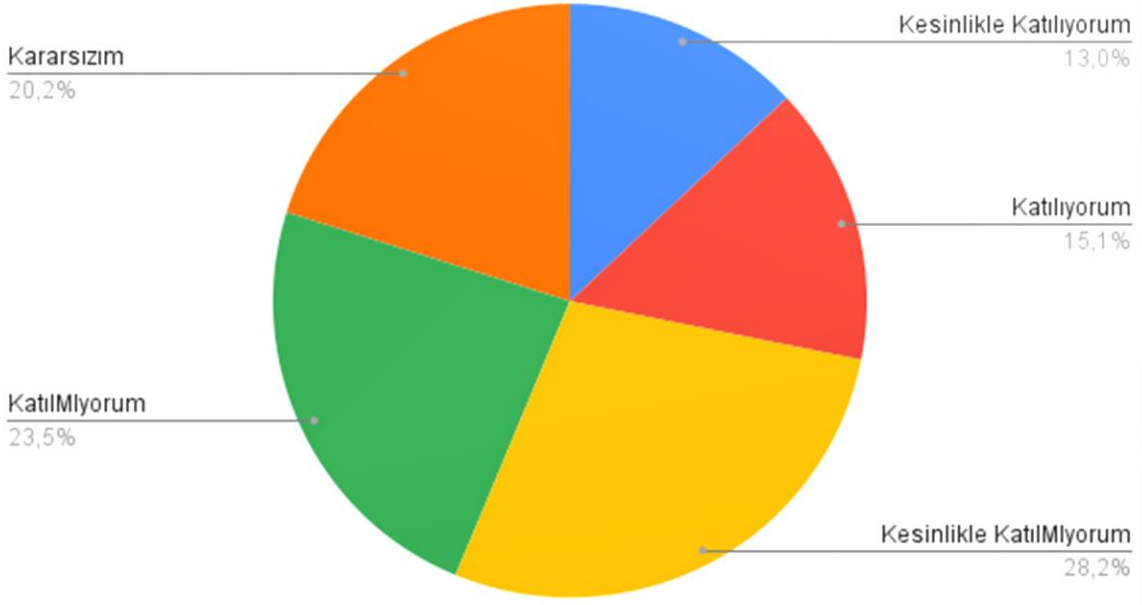
Staj imkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.



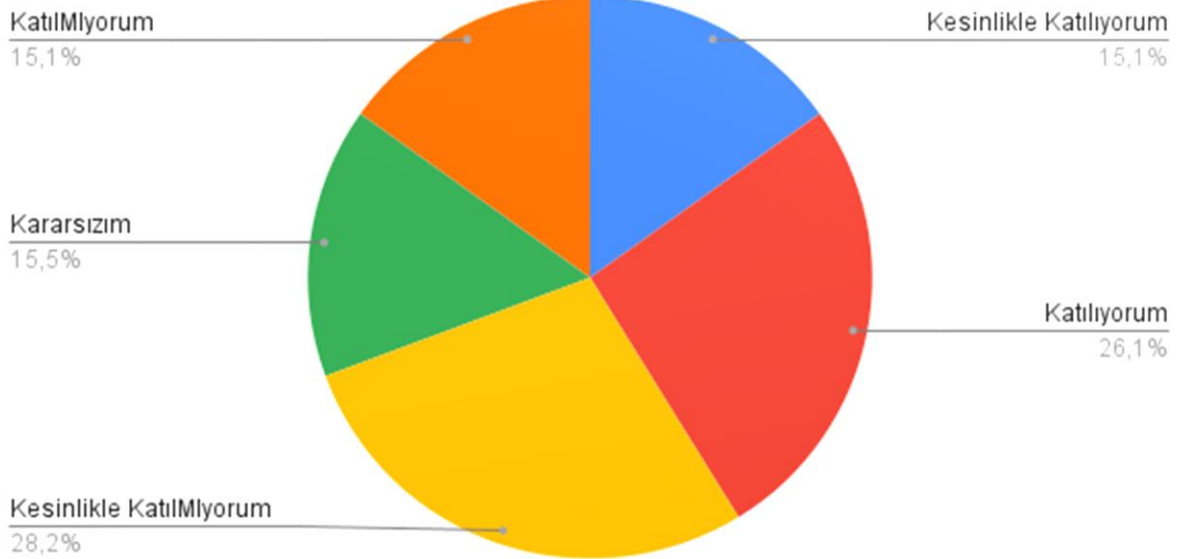
Öğretmenlerim dersin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



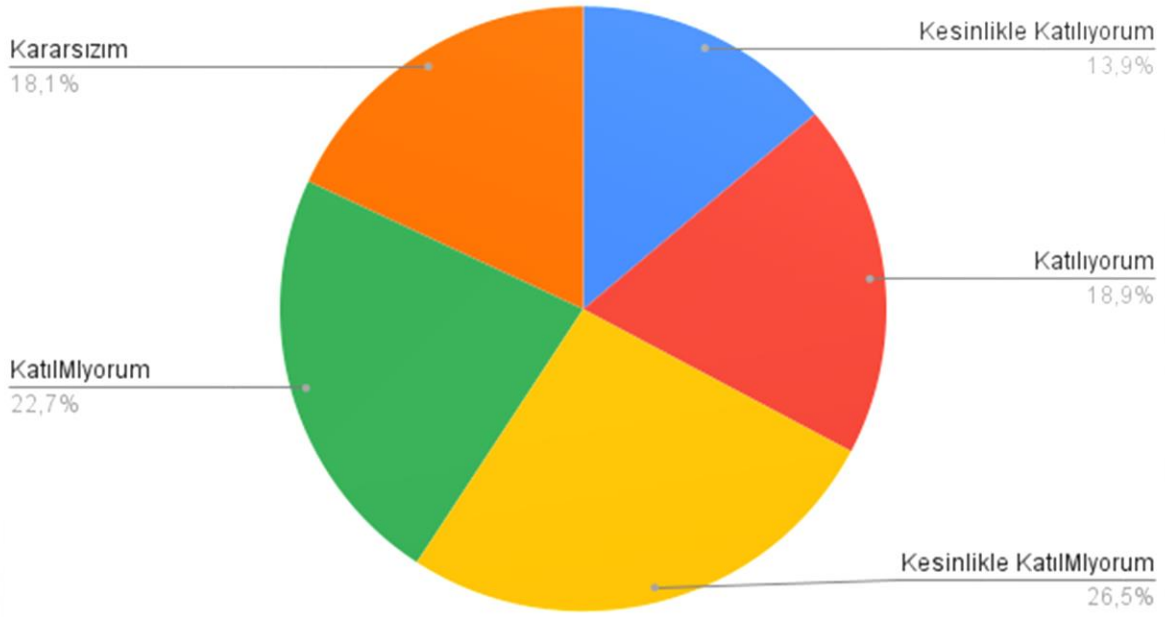
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



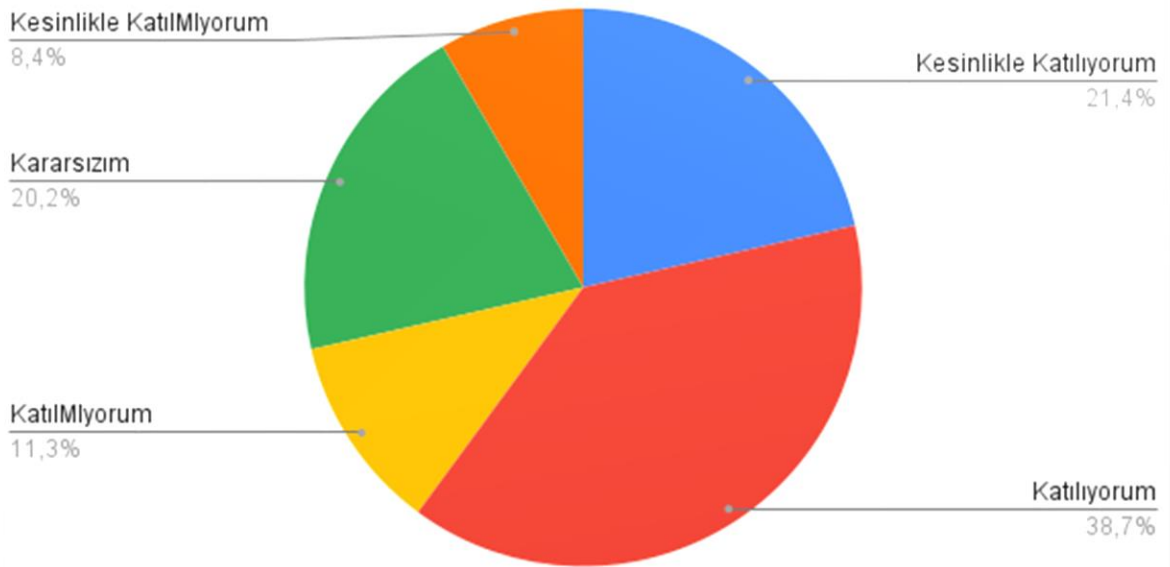
Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.



Okulda ders dışı etkinlikler yeterlidir.



Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



2.6.2. Dış Paydaşlar

Liseler, öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerinin şekillendiği kritik kurumlardır. Bu gelişim sürecinde, okulun iç paydaşları (öğretmenler, yöneticiler ve öğrenciler) kadar dış paydaşların (veliler, yerel işletmeler ve topluluk örgütleri) rolleri de büyük öneme sahiptir. Veliler, bu dış paydaşların belki de en önemlilerindedir, çünkü onların katılımı ve geri bildirimleri, eğitim kurumlarının gelişimi için hayati öneme sahiptir.

Velilerin liseyle olan ilişkisi, öğrencilerin eğitim yolculuğunda kritik bir faktördür. Araştırmalar, veli katılımının, öğrencilerin akademik başarıları, okula devam oranları ve genel okul memnuniyeti üzerinde olumlu etkiler yarattığını göstermektedir. Velilerin okul yaşamına aktif olarak katılımı, öğrencilerin eğitimine değer verdiklerini ve bu sürece destek olduklarını gösterir. Bu durum, öğrencilerin motivasyonunu artırır ve akademik hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur.

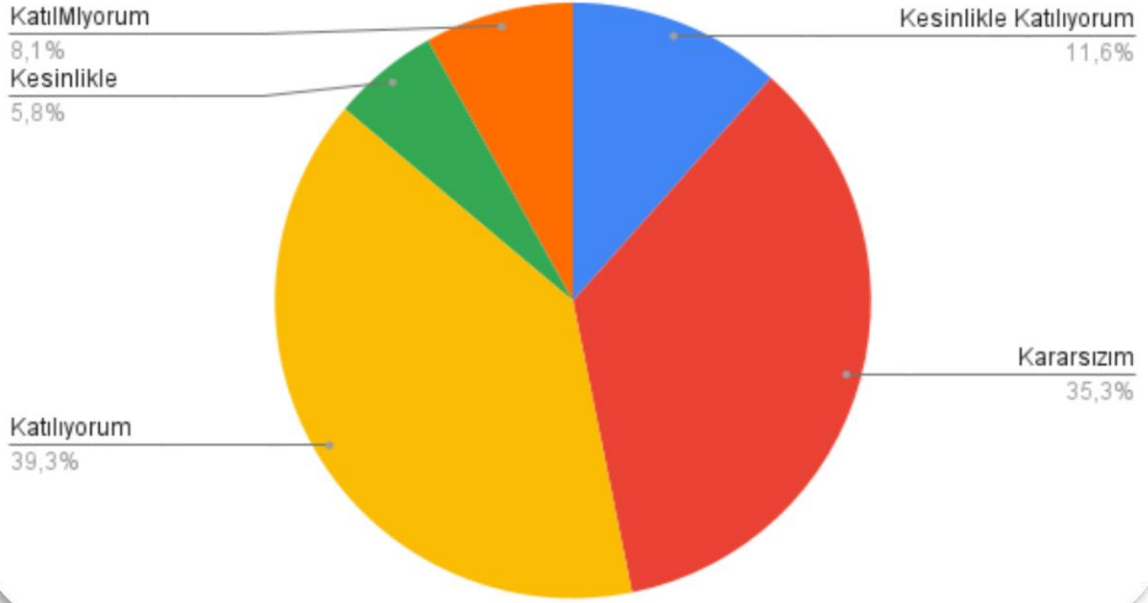
Aynı zamanda, velilerin geri bildirimleri, okulların öğretim yöntemlerini, müfredatı ve okul politikalarını geliştirmesine olanak tanır. Velilerin perspektifleri, okul yöneticilerine ve öğretmenlere, eğitim süreçlerini daha etkili bir şekilde şekillendirmek için değerli içgörüler sağlar. Bu geri bildirimler, okulun öğrenci ve topluluk ihtiyaçlarını daha iyi anlamasına ve buna göre uyum sağlamasına yardımcı olur.

Sonuç olarak, velilerin lise ile etkileşimi, eğitim kalitesinin artırılmasında ve öğrencilerin ihtiyaçlarının daha iyi karşılanmasında kritik bir role sahiptir. Bu nedenle, okulların velilerle sürekli bir iletişim ve işbirliği içinde olması, her iki tarafın da çıkarına olan bir yaklaşımdır. Velilere yönelik yapılan anketler gibi araçlar, bu önemli ilişkiyi güçlendirmek ve eğitim ortamını iyileştirmek için değerli fırsatlar sunar.

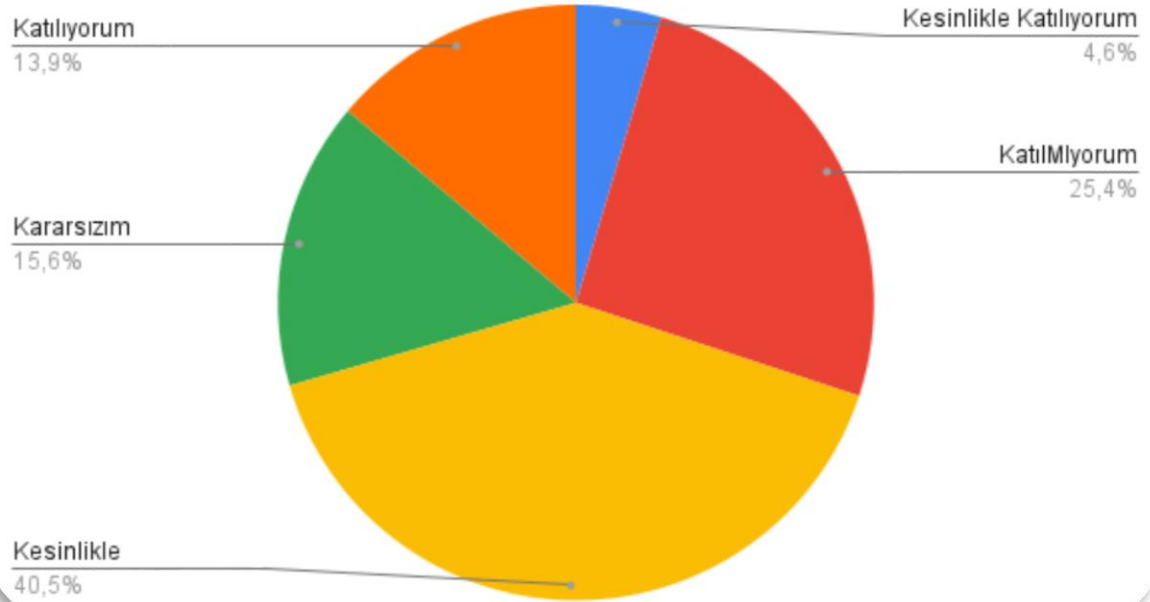
2.6.2.1.Veli Anketi

Dış paydaş/veli anketimiz, 15 Şubat-2Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzda bulunan öğrenci velilerine uygulanmıştır. Velilere uygulanan ankette toplam 21 soru bulunmaktadır. Katılımcılardan tüm soruları yanıtlamaları istenmiştir. (Tüm anketlerin yorumlanması ile ilgili kısımlar anketin son bölümünde verilmiştir.)

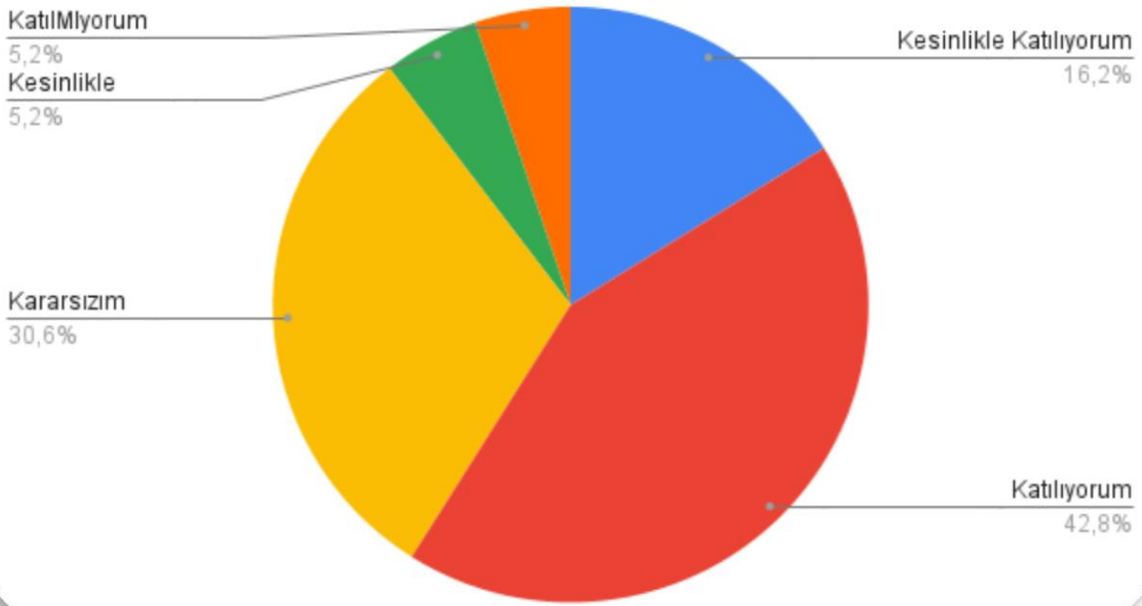
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



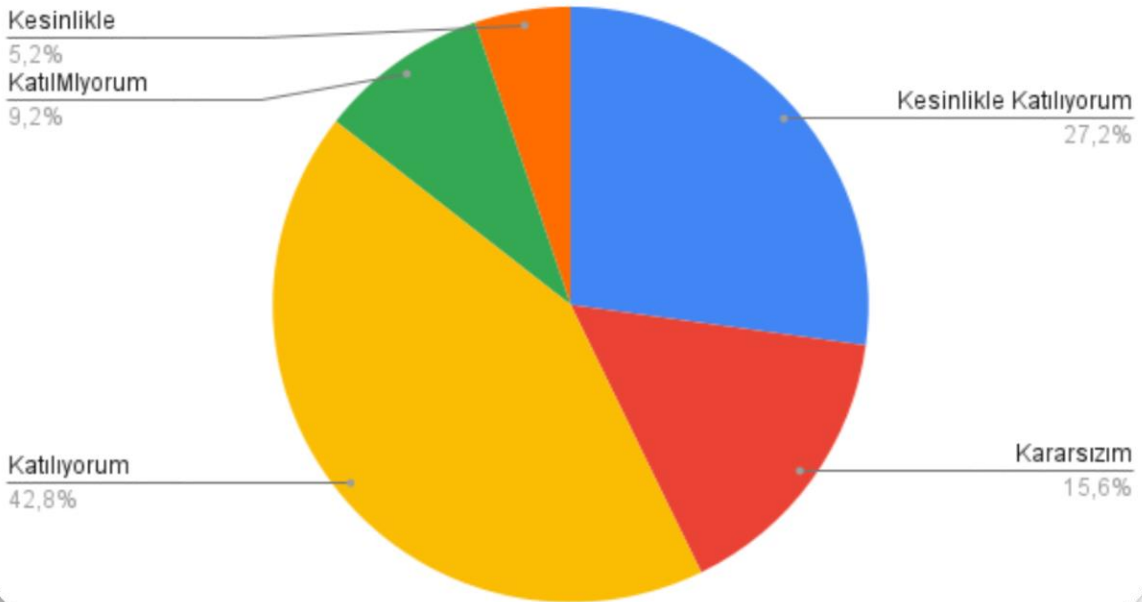
Okul temiz ve hijyeniktir.



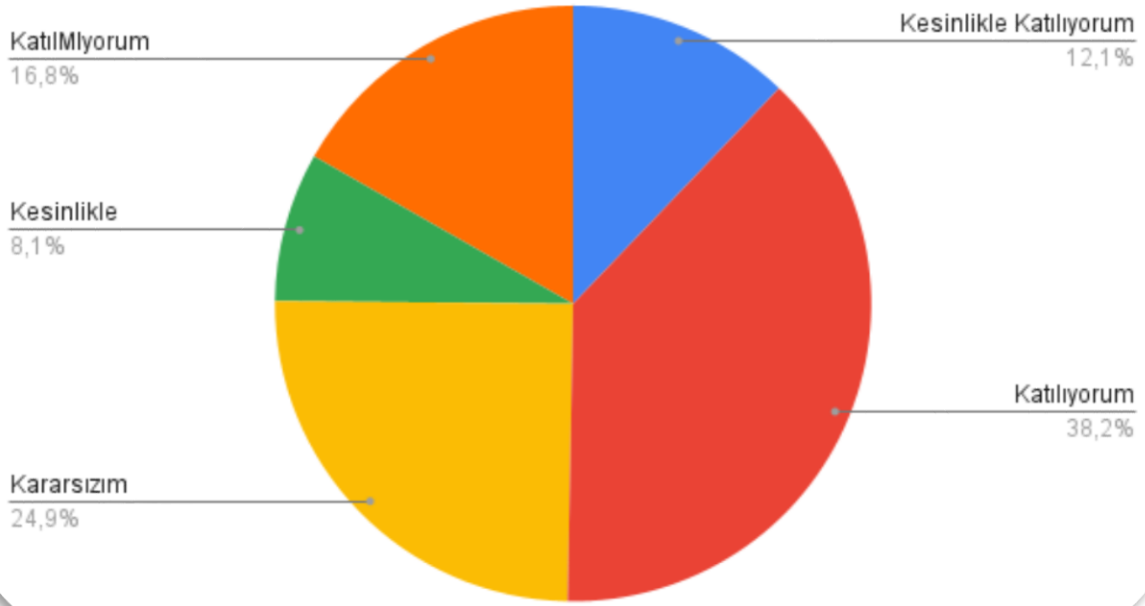
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



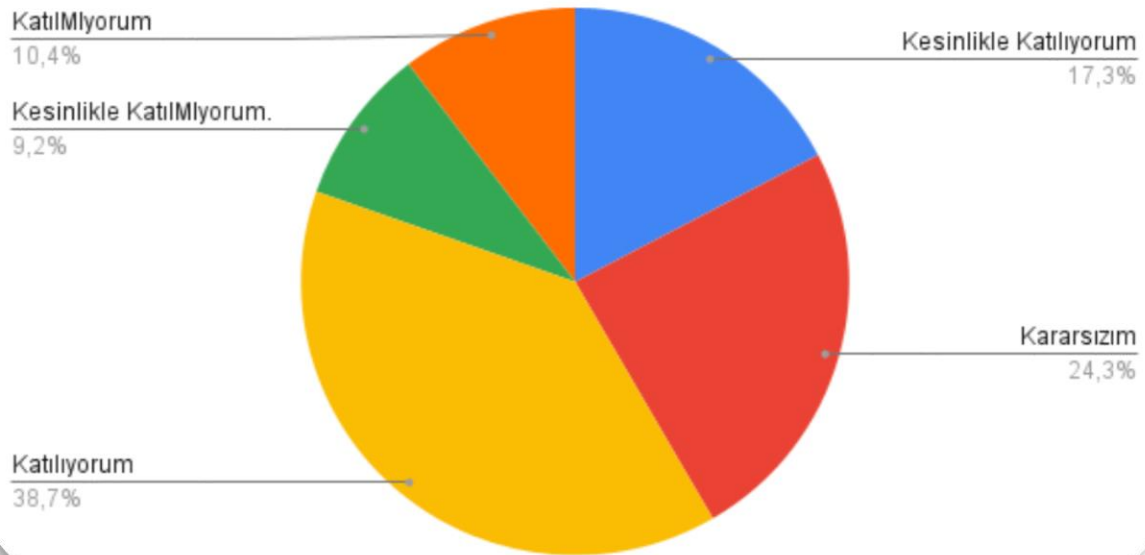
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik eder.



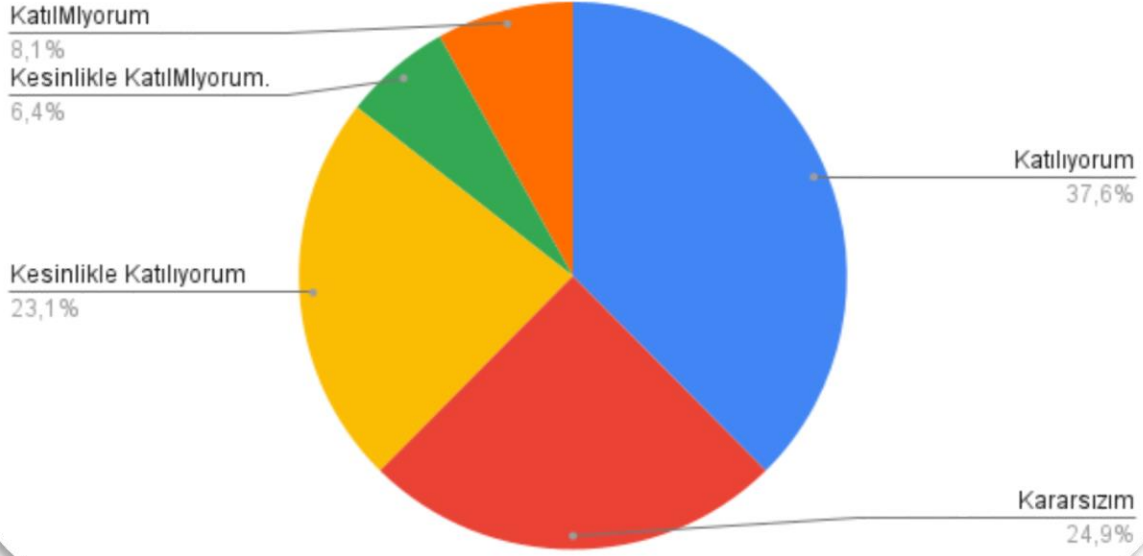
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



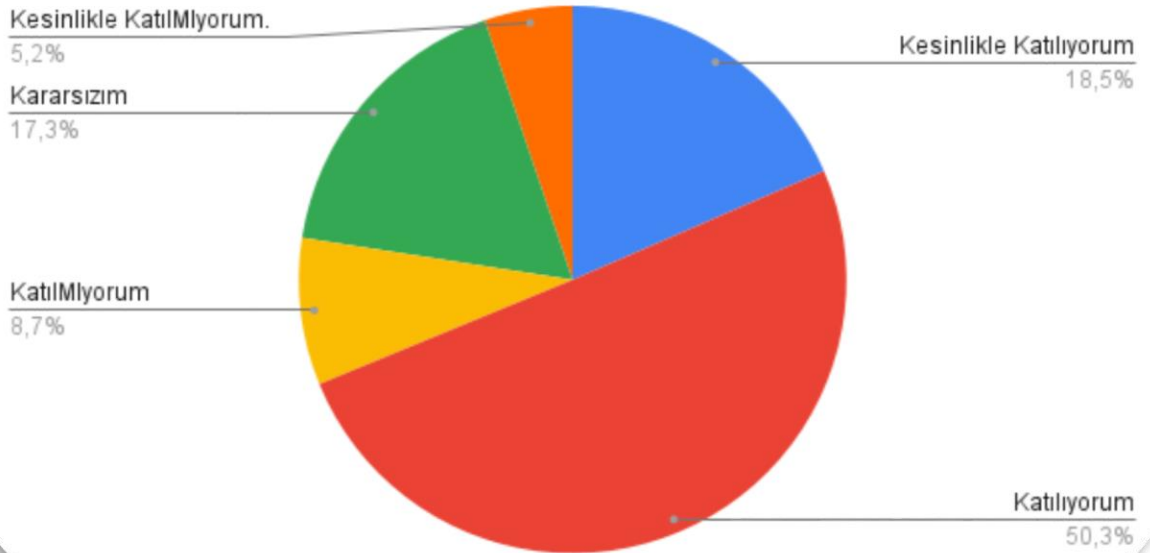
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



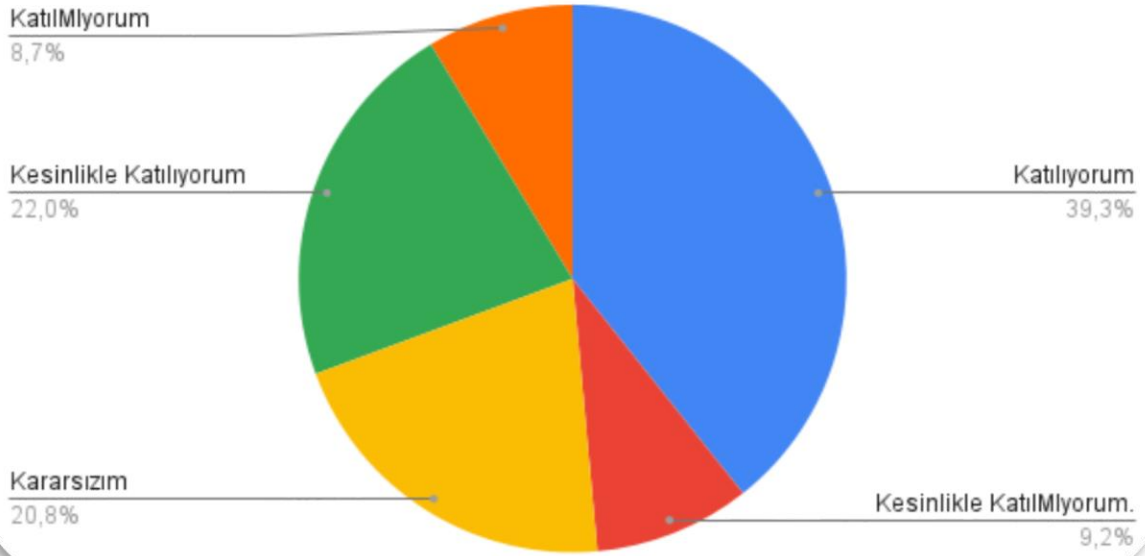
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



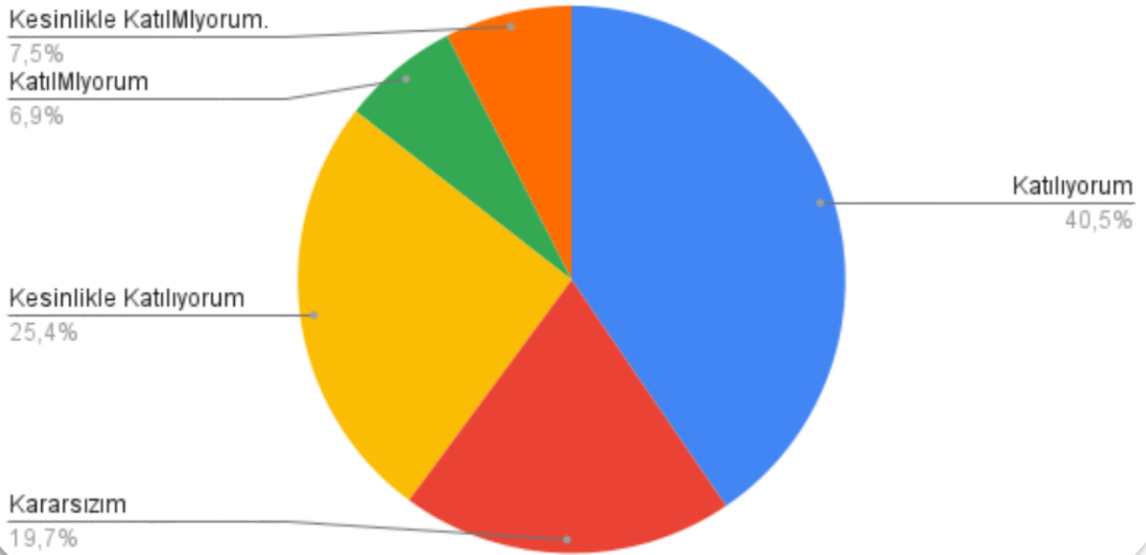
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



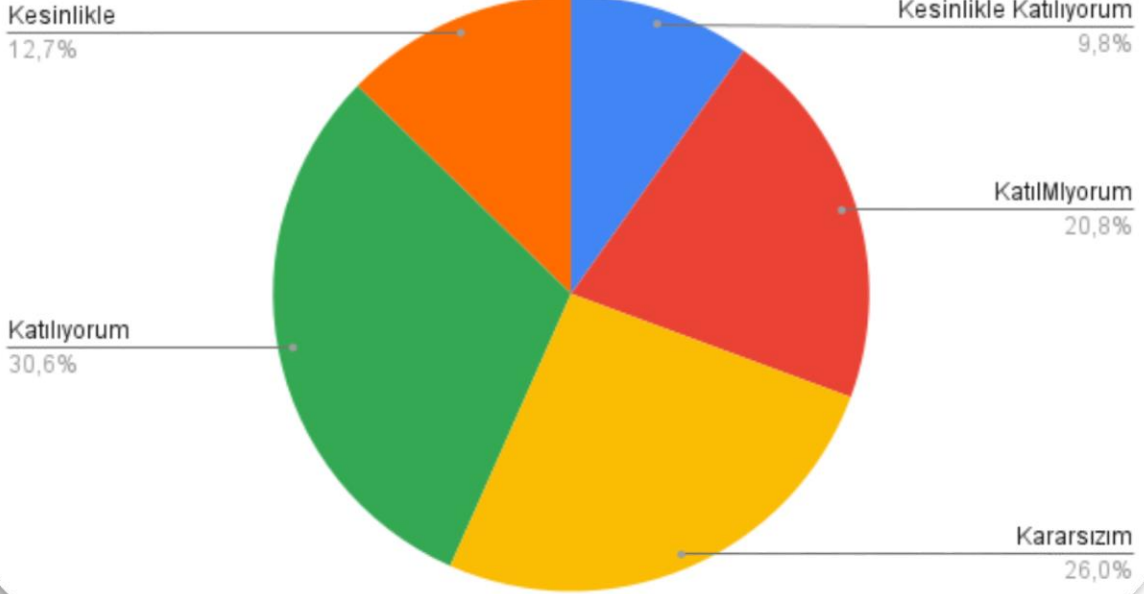
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



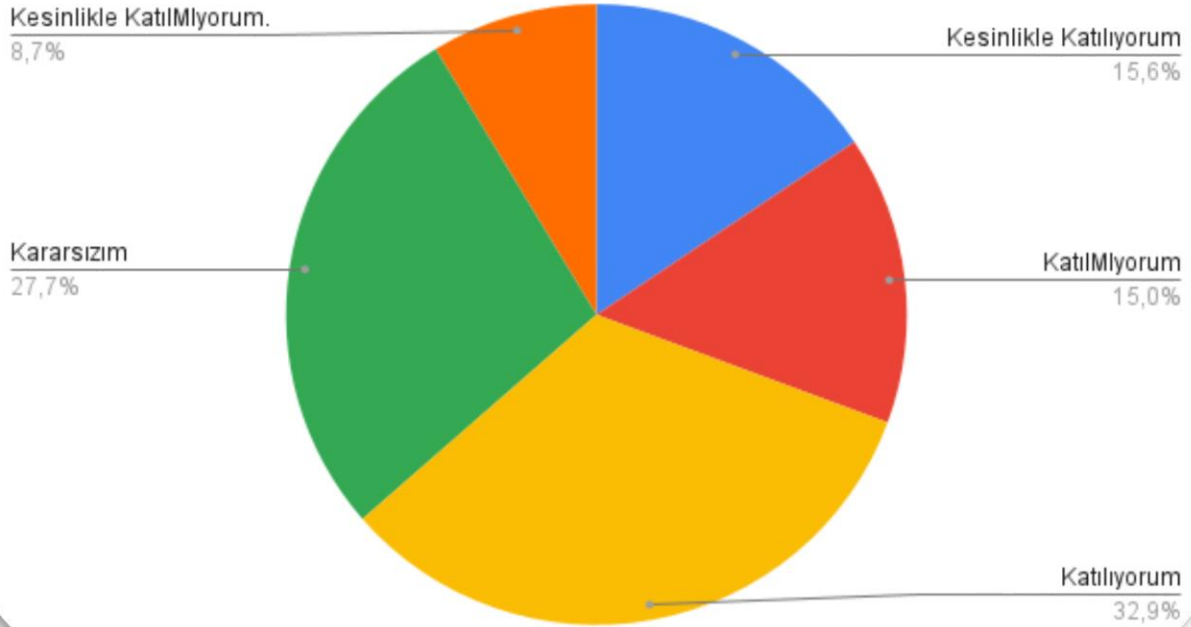
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



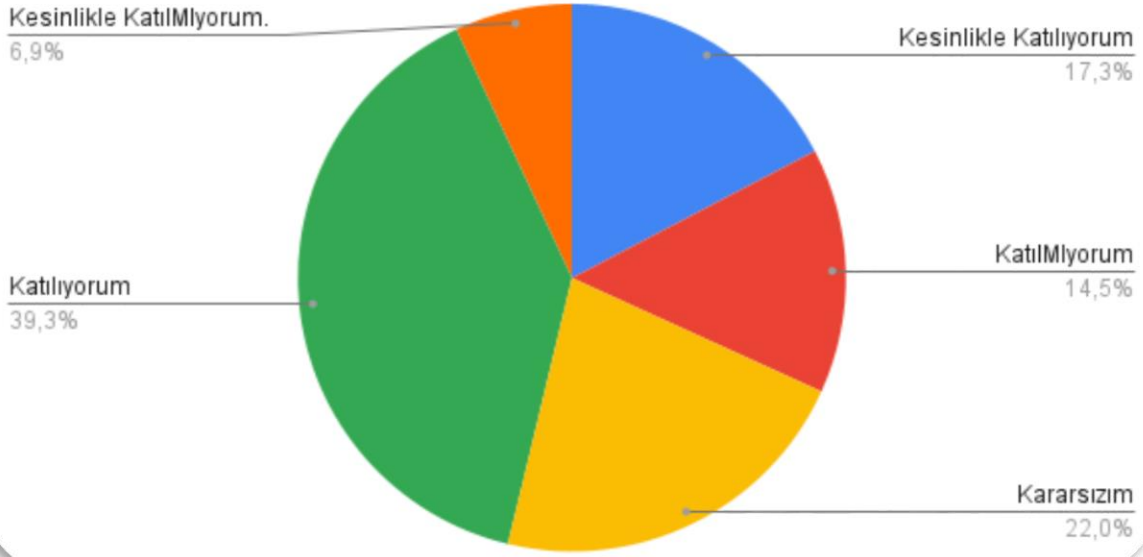
Okulda, velilerin ihtiyalarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.



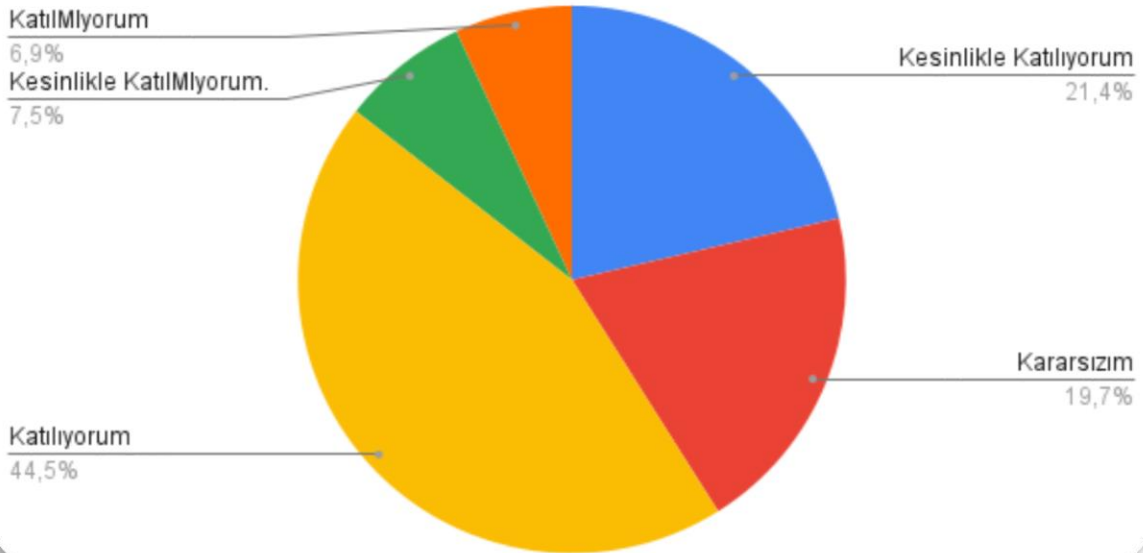
Okul, aktif veli katılımını teğvik eder.



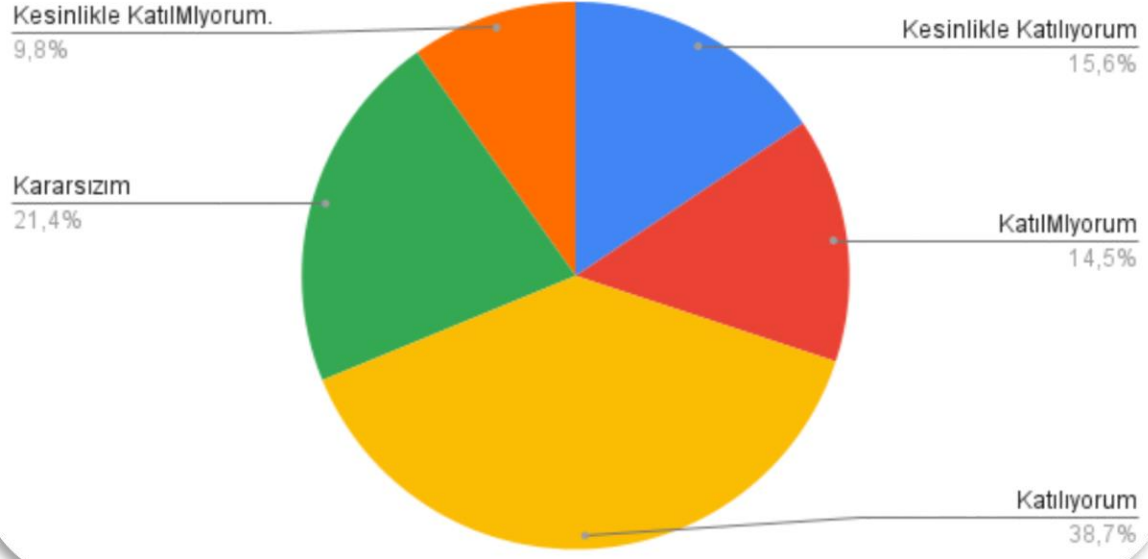
Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği sağlar ve rehberlik eder.



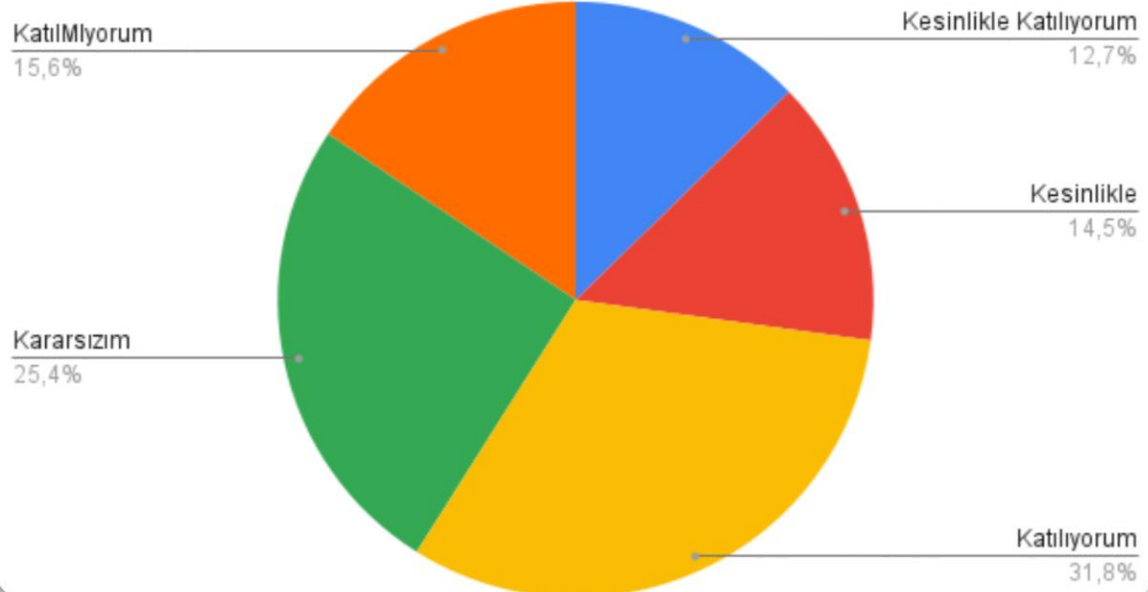
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım



Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

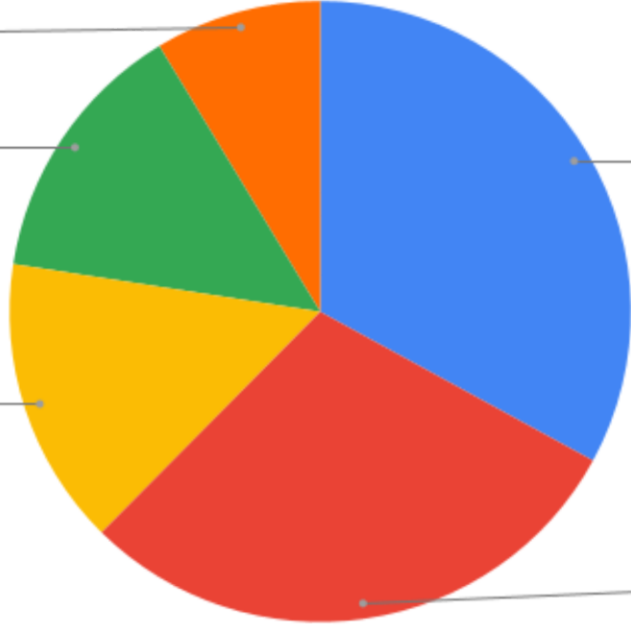
Kesinlikle Katılmıyorum.
8,7%

Katılmıyorum
13,9%

Kesinlikle Katılıyorum
15,0%

Katılıyorum
32,9%

Kararsızım
29,5%



Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

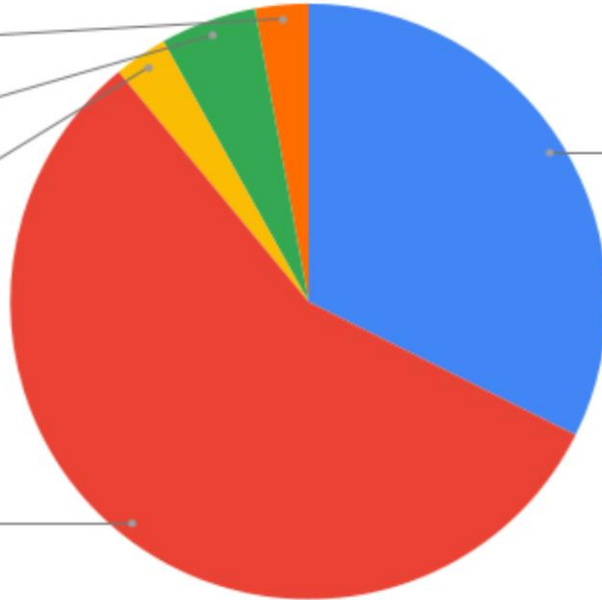
Katılmıyorum
2,9%

Kararsızım
5,2%

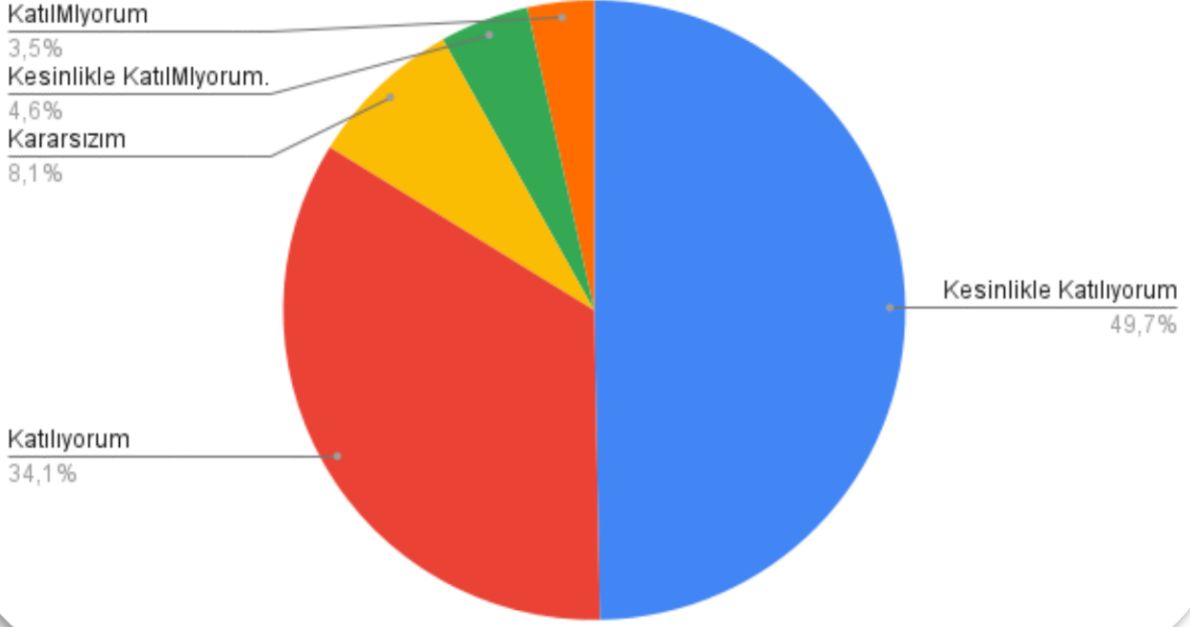
Kesinlikle
2,9%

Katılıyorum
32,4%

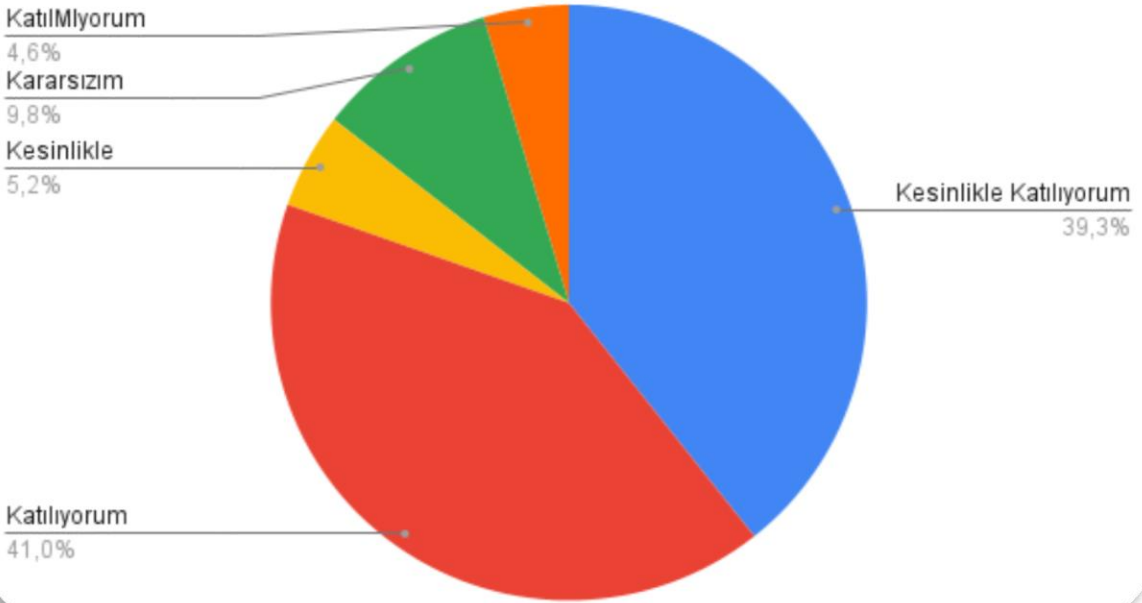
Kesinlikle Katılıyorum
56,6%



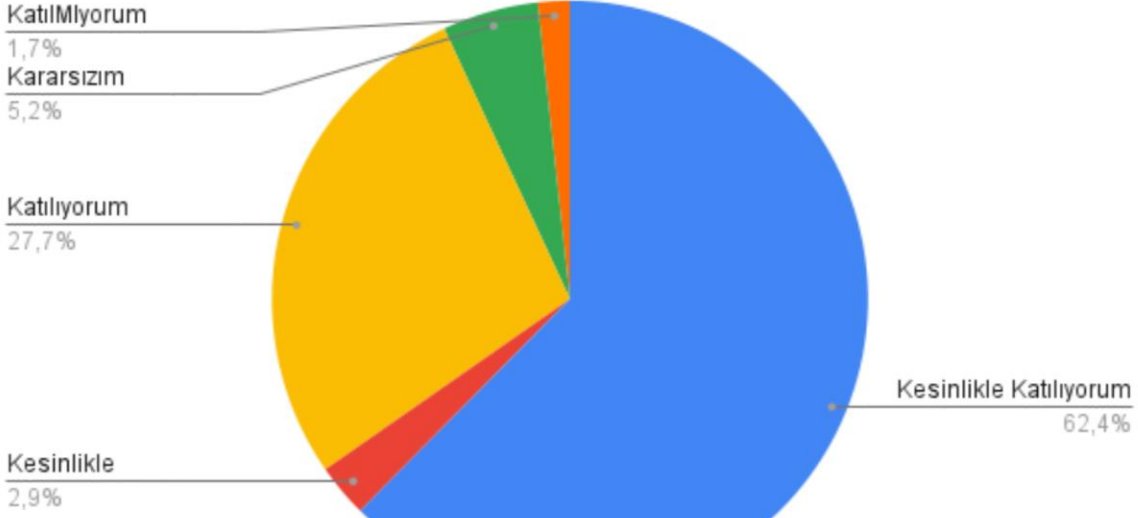
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım



Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



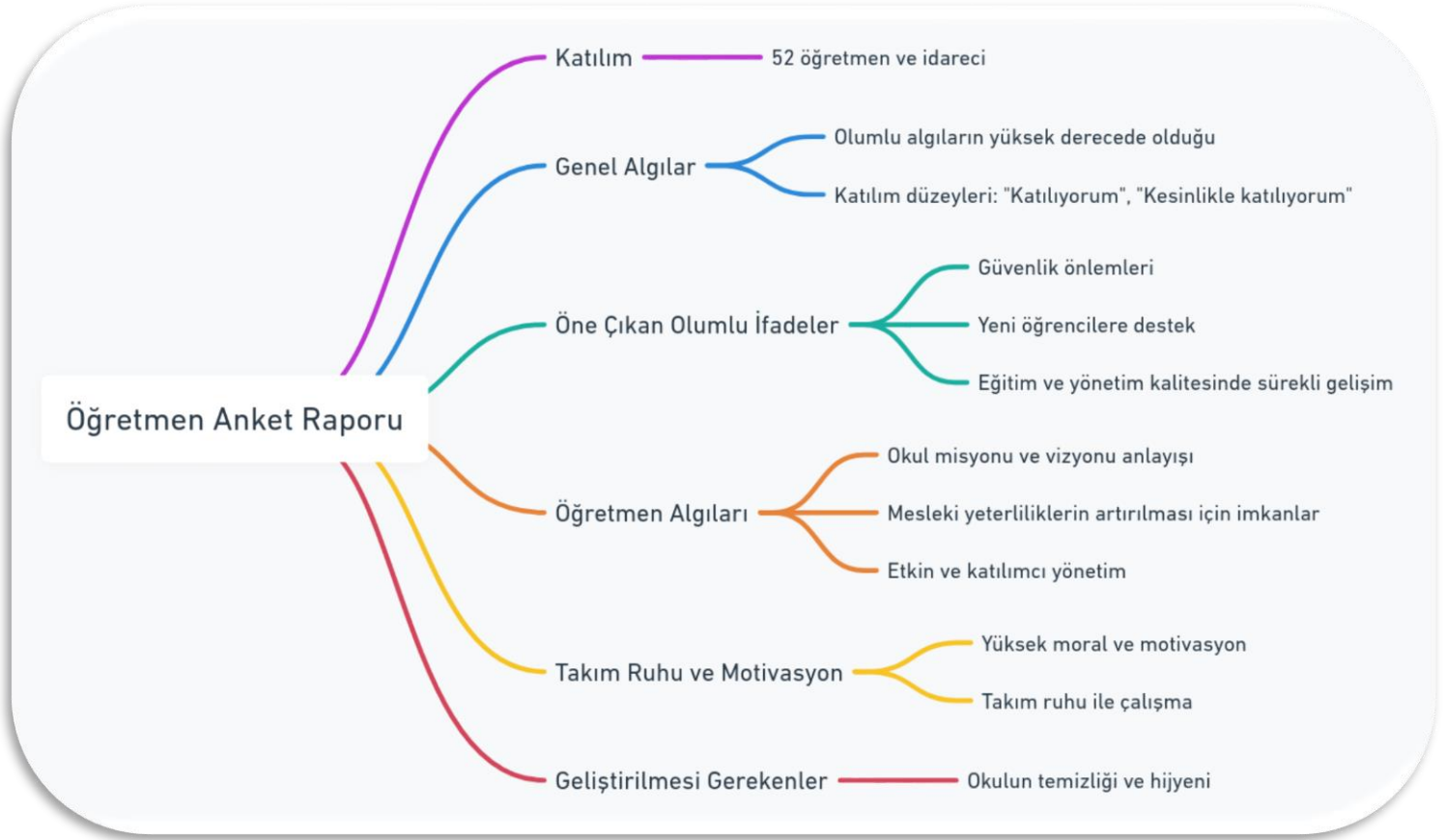
Zeytinburnu Bursa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Anket Raporları

Öğretmen Anket Raporu

Anketimize, okulumuzdaki toplam 52 öğretmen ve idareci katılmıştır. Yapılan anketin sonuçları incelendiğinde öğretmenlerin okula yönelik algılarının yüksek derecede olumlu olduğu görülmektedir. Öğretmenler ankette yer alan ifadelere ağırlıklı olarak “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” ifadelerini kullanmışlardır. Öğretmenler; “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.”, “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.”, “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.” ifadelerine büyük oranda ve yüksek ortalama ile katılmaktadırlar. Bu da öğretmenlerin okula yönelik olumlu algılarının son derece güçlü olduğunu göstermektedir. Öğretmenlerin, okul misyonunu ve vizyonunu anlama ile ilgili ifadeye güçlü pozitif katılım düzeyleri olması okulun gelecekte hedeflerine ulaşmada son derece önemli ve kritik bir noktadır.

Öğretmenlerimizin, mesleki yeterliliklerini artırmak için okulun yeterli imkânları sunması, kendilerini geliştirmek ve değişen dünyaya ayak uydurmak için ihtiyaç duyduğu kaynaklara ulaşabilmesi, etkin ve katılımcı yönetim; okulun idare ve öğretmen kadrosunun pozitif ve gelişimci bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Bu duruma paralel olarak öğretmenler, yüksek moral ve motivasyona sahip olmakla birlikte takım ruhu ile çalışmaktadırlar.

Anket sonuçlarına göre tek farklı ve negatif eğilimli ifade okulun temizliğine ve hijyenine yönelik algı ifadesidir. Öğretmenler ortalama olarak hafif bir negatif algıya sahiptir. Bu konuda okul yönetimi, öğretmenlerin ve öğrencilerin katılımıyla gerekli önlemlerin alınmasına yönelik kararların alınmasını ve gerekli adımların atılmasını sağlayacaktır. Yine anket sonuçlarına dayanarak öğretmenlerin okula yönelik olarak hissettikleri aidiyetin bu konudaki yönetim süreçlerini kolaylaştıracağı düşünülmektedir.



Şekil3: Öğretmen Anket Raporu Zihin Haritası

Öğrenci Anket Raporu

Anketimize 239 öğrenci katılım sağlamıştır. Öğrencilerin akademik, mesleki ve ahlaki açıdan gelişebilmeleri için en önemli ifade olarak değerlendirilen "Okulda kendimi güvende hissediyorum." ifadesine yönelik öğrencilerin güçlü şekilde olumlu bir algıya sahip olduğu tespit edilmiştir. Öğrenci algılarının iyileştirilmesi ve okulda öğrencilerin daha yüksek yoğunlukta kendilerini güvende hissetmelerini sağlamak için gerekli adımlar atılacaktır. Bunun için okul zümrelerinde öğretmenlerle görüşülecek ve buna yönelik kararlar alınması sağlanacaktır.

Anket sonuçları incelendiğinde öğrencilerin; okul idaresi, öğretmen ve rehberlik servisi ile güçlü bir iletişime sahip oldukları görülmektedir. Öğrenciler, istediklerinde okul müdürümüze rahatlıkla ulaşabilmektedir. Öğrenciler, öğretmenleri ile olduğu gibi okul rehberlik servisi ile de son derece etkin bir iletişim ve ilişki içerisindedir.

Öğrencilerin okulun vizyonu çerçevesinde mesleki hedeflerine ulaşmaları açısından önemli bir ifade olan "Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum."a yönelik yüksek düzeyde güçlü bir algıya sahip olduğu tespit edilmiştir. Buradan okulun,

gerçekleştirmek istediği vizyona yönelik olarak başarılı bir misyon faaliyeti yürüttüğü anlaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin meslek seçimi, hedefler belirleme ve bu hedeflere ulaşma noktasında başarılı bir rehberlik faaliyeti aldığı anlaşılmaktadır. Öğrencilerin; okulun idare, öğretmenler ve rehberlik servisinden mesleki olarak yeterli rehberlik faaliyetini aldıklarını düşünmeleri ve bu faaliyetlerin doğru olduğuna yönelik yüksek düzeyde olumlu algıları dikkat çekicidir. Yine anket sonuçlarına göre okul yönetimi katılımcı liderlik ve katılımcı yönetim açısından başarılı bir performans göstermiştir. Bunun yanında, öğrencilerin eğitim ve öğretiminde, öğretmenlerin Howard Gardner'in çoklu zeka kuramına uygun hareket ettiği ve öğrenci farklılıklarına dikkat ettikleri tespit edilmiştir. Çağdaş eğitimde son derece önem arz eden bu nokta okulumuzun bu açıdan ileri bir seviyede olduğunu göstermektedir.

Okulun durumunu, fiziki kapasite ve alt yapı özellikleri açısından irdeleyen ifadelerle yönelik algıların görece daha düşük kaldığı görülmektedir. Bunda iki ayrı okulun aynı bina içerisinde ikili öğretim kapsamında faaliyet göstermesinin etkili olduğu düşünülmektedir. İlerleyen dönemlerde kapasitenin artırılmasına yönelik kamu paydaşlarıyla görüşmelerin yapılması ve konu ile ilgili kararların alınması düşünülmektedir.

Ankette tespit edilen bir başka bulgu öğrencilerin, “okul temizliği ve hijyeni” ile “okul kantininde sağlıklı ve yeterli yiyecek ve içeceklerin bulundurulması” ifadelerine katılım eğilimlerinin negatif olmasıdır. Kantin ile ilgili olarak kantin sorumlusu ile görüşülecek ve söz konusu sorunun çözümü sağlanacaktır. Öğrencilerin sağlıklı ve yeterli yiyecek-içeceklere ulaşmaları hassas bir konu olup okul idaresi tarafından gerekli her türlü adım atılacaktır. Hijyen ve temizlik konusunda ise sorunun kaynağını tespit etmek atılacak ilk adımdır. Bundan sonra ise bununla ilgili atılacak adımlar belirlenecektir. Okulun tüm paydaşları birlik ve koordinasyon içerisinde gerekli adımları atacaktır.



Şekil 4: Öğrenci Anket Raporu Zihin Haritası

Veli Anket Raporu

Anketimize 173 veli katılmıştır. Velilerin okula yönelik olumlu algılarının güçlü olduğu görülmekle birlikte; kendileri ile ilgili ifadelerle katılım eğilimlerinin daha güçlü ortalamaya sahip olduğu tespit edilmiştir. Veliler okulun değerlendirme yöntemlerine yönelik güven duymakta, okulun çocukları okumaya ve öğrenmeye teşvik ettiğini düşünmektedir. Bu ifadelerle katılıma eğilimi okul ile ilgili diğer ifadelerle göre daha yüksektir. Veliler ayrıca okulun öğrencilerin ahlaki olarak gelişimlerine katkı sağladığını düşünmektedirler. Anketteki diğer önemli bir nokta velilerin okulun rehberlik servisinin sağladığı hizmetlere yönelik pozitif yönde güçlü algılarıdır. Çocukların mesleki, akademik ve davranışsal gelişimi açısından okulun pozitif anlamda önemli bir değişken olduğunu ifadelerine yansıtan veliler; öğretmen-veli, okul idaresi-veli iletişiminin de güçlü olduğunu göstermişlerdir. Okulun vizyon ve misyonunu anlamada güçlük çekmeyen velilerle okulun güçlü iletişimi öğrenciler açısından önemli bir avantajdır. Veliler çocuklarının okula zamanında gitmelerini sağlamakta, okul sürecinde aktif rol oynamaktadırlar. Velilerin okula yönelik olarak hissettikleri aidiyet, çocuklarının okumalarını, ders çalışmasını, gelişimlerini teşvik etmeleri ile paralellik göstermektedir. Bu güçlü eğilimler desteklenerek velilerin; okulun eğitim ve öğretim kalitesinin sürekli geliştirildiğine yönelik inançlarının güçlendirilmesi sağlanacaktır. Burada amaç daha sağlıklı bir okul-veli iş birliğinin sağlanmasıdır.

Ankette tespit edilen bir başka bulgu velilerin, okul içi ve dışının temizliği konusundaki ifadeye katılım eğilimlerinin negatif olmasıdır. Ankette negatif eğilim gösteren tek ifade budur. Bu konuda idaremiz ve öğretmenlerimiz, sorunun kaynağını tespit edecek ve bununla ilgili atılacak adımları belirleyeceklerdir. Öğrencilerin sağlığı ile ilgili her türlü adım okulun her bölümünde öğretmen, öğrenci ve görevlilerin katılım ve iş birliği ile atılacaktır.



Şekil 5: Öğrenci Anket Raporu Zihin Haritası

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul ile ilgili temel bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İli: İSTANBUL		İlçesi: ZEYTİNBURNU													
Adres:	Sümer mahallesi 24/2 sokak No:2/1	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@40.9906727,28.8967956,18.25z												
Telefon Numarası:	0212 415 13 77	Faks Numarası:	0212 415 13 42												
e- Posta Adresi:	163241@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://zeytinburnuborsaistanbul.mtal.meb.k12.tr/												
Kurum Kodu:	163241	Öğretim Şekli:	Tam Gün												
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1970	Toplam Çalışan Sayısı	56												
Öğrenci Sayısı:	<table border="1"><tr><td>Kız</td><td>579</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>-</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>579</td></tr></table>	Kız	579	Erkek	-	Toplam	579	Öğretmen Sayısı	<table border="1"><tr><td>Kadın</td><td>48</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>6</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>54</td></tr></table>	Kadın	48	Erkek	6	Toplam	54
Kız	579														
Erkek	-														
Toplam	579														
Kadın	48														
Erkek	6														
Toplam	54														
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	40												
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	5												
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7,6												

Şekil 6: Okul ile ilgili temel bilgiler

2.7.3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/C (Çocuk Gelişimi)	41	-	41
9/E (El Sanatları)	30	-	30
9/G (Grafik ve Fotoğraf)	36	-	36
9/M (Moda Tasarım)	44	-	44
9/Y (Yiyecek ve İçecek)	28	-	28
10/C (Çocuk Gelişimi)	50	-	50
10/E (El Sanatları)	9	-	9
10/F (Grafik ve Fotoğraf)	42	-	42

10/M (Moda Tasarım)	19	-	19
10/Y (Yiyecek ve İçecek)	29	-	29
10/M (Moda Tasarım)	19	-	19
11/C (Çocuk Gelişimi)	37	-	37
11/E (El Sanatları)	4	-	4
11/G (Grafik ve Fotoğraf)	23	-	23
11/M (Moda Tasarım)	19	-	19
11/Y (Yiyecek ve İçecek)	19	-	19
12/C (Çocuk Gelişimi)	45	-	45
12/E (El Sanatları)	7	-	7
12/G (Grafik ve Fotoğraf)	20	-	20
12/M (Moda Tasarım)	14	-	14
12/BM (Moda Tasarım)	15	-	15
12/Y (Yiyecek ve İçecek)	25	-	35
9/A (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli)	7	-	7
10/A (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli)	4	-	4
11/A (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli)	5	-	5
12/A (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli)	7	-	7
TOPLAM	579	-	579

Tablo 17: Sınıflardaki Öğrenci Sayısı Tablosu

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2024-2025
11	12	13	12	12	11	11	11

Tablo 18: Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı Tablosu

Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	Kız	Kız	Kız	Kız	Kız	Kız
Öğrenci Sayısı	211	206	168	101	116	86
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	156	144	88	53	71	42
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	72	76	45	21	37	24
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	3	2	3	4	5	4
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	75	78	48	25	42	21
Genel Başarı Oranı (%)	%48	%54	%54	% 47	%59	%50
Açık Öğretim Lisans/Ön lisans	17	18	9	5	7	3

Tablo 19: Sınav Başarısına İlişkin Tablo

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı
2019-2020	479	21
2020-2021	475	18
2021-2022	642	32
2022-2023	441	27

Tablo 20: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Tablosu

Kitap okuma oranı					
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2022-2023
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	150	155	151	473	450
Kütüphanedeki kitap sayısı	1000	1789	200	2500	3000

Tablo 21: Kitap Okuma Oranı Tablosu

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Futbol Sahası (Halı saha)	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Hentbol Sahası	-	-

Tablo 22: Spor Tesisleri Tablosu

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	Var
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	100	Var

Tablo 23: Spor Alanlar Tablosu

Sosyal Etkinlikler, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlere Katılım								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tiyatro	-	1	-	-	-	-	-	-
Şiir Gecesi	1	1	-	-	1	1	-	-
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	-	-	-	-	-
Defile	1	1	1	2	1	2	1	1
Kermes	1	1	1	1	1	1	2	1
Sergi	1	1	1	1	1	1	-	1
Şiir	20	24	22	25	28	4	8	30
Kompozisyon	20	20	20	22	24	2	6	25
Resim Yarışmaları	5	6	5	2	4	0	2	3
Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı								

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%15	%12	%18	%35	%35	%30	%35
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8	%25	%15	%20	%35
Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%10	%25	%20	%30	%50
Toplam	%10	%9	%12	%28	%23	%27	%43

Tablo 24: Sosyal Etkinliklere Katılım Tablosu

Kültürel ve Sportif Müsabakalara Katılım Sayısı								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Futsal	-	-	-	-	-	-	-	1
Hentbol	-	-	-	-	-	-	-	1
	1	1	1	-	-	-	-	-
Defile	1	1	1	2	1	2	1	1
Kermes	1	1	1	1	1	1	2	1
Sergi	1	1	1	1	1	1	-	1

Tablo 25: Sosyal Etkinliklere Katılım Tablosu

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Meslek Dersi Öğretmeni	3	16	19
Branş Öğretmeni	3	16	19
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	2	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Geçici Personel	11	39	50
Sözleşmeli Personel Sayısı			
Toplam Çalışan Sayıları			

Tablo 26: Çalışan Bilgileri Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim birimindeki tüm etkinliklerin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlar. Eğitimle ilgili olarak yaptığı iş ve işlemlerden işletme sahibi/yöneticisine karşı sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler.
Teknik Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Teknik müdür yardımcısının görevleri ise döner sermayeli işletmelerdeki atölye, laboratuvar ve meslek dersleri ile ilgili çalışmalardan müdürle birlikte sorumlu olmak, döner sermaye işletmesinin mali işlerini yürütmek, nakit stok ve duran varlık işlemlerini takip etmek, döner sermaye işletmesinin verimli çalışması için önerilerde bulunmak ve döner sermaye işletmesi adına yapılan harcamaların düzenli olmasını sağlamak gibi sorumlulukları içermektedir.
Koordinatör Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Koordinatör müdür yardımcısının görevleri arasında, işletmelerdeki mesleki eğitimin planlanması, uygulanması ve izlenmesi, işletme yönetimi ile hizmet içi eğitim planlaması yapılması, mesleki eğitim yapılacak işletmelerin belirlenmesine yardımcı olunması, mesleki eğitim gören öğrencilerin sigorta işlemlerinin yürütülmesi, devamsızlıkla ilgili işlemlerin yapılması ve koordinatör öğretmenlerle iletişim ve takip işlemlerinin yürütülmesi bulunmaktadır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	<ul style="list-style-type: none"> Uygulamalı eğitimin yapılmasını, ders araç-gereçlerin biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar. Öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen nitelikte olmasını sağlar.

Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapar. Toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> Okullarda; bakım onarım, kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek, temizlik hizmetlerini yürütmek gibi görevler yerine getirilir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> Temizlik, yemekhane işlemleri, güvenlik gibi konuları içeren genel hizmetlerde görev alır.

Tablo 27: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	4	100

Tablo 28: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024
TOPLAM	-	-	3	-	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 29: Sirkülasyon Oranı Tablosu

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	11	4	15
4-6 Yıl	9	-	9
7-10 Yıl	5	-	5
11-15 Yıl	11	3	14
16-20	6	1	7
20 ve üzeri	1	1	-

Tablo 30: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	7	3	2	3

Tablo 31: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	2	İlkokul	1 ay	2

Tablo 32: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	400	45	160	12	24	12

Tablo 33: Rehberlik Hizmetleri Tablosu

ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ

Genel olarak öğrencilerin işitsel ve görsel öğrenme stiline sahip oldukları saptanmıştır. Yapılan envanter sonucunda işitsel ve görsel öğrenme stil puanları yüksek çıkmıştır.

DEVAM DEVAMSIZLIK ANKETİ VERİLERİ

Devamsızlık nedenleri anketi sonuçlarına göre kişisel nedenler boyutu yüksek çıkmıştır.

Ankette 3,6,12,38 ve 39 numaralı maddeler, en çok işaretlenen maddeler olmuştur. Anket sonuçlarına göre uygun görüldüğünde problem tarama envanteri de uygulanarak durum tespiti yapılmıştır.

OKUL DİSİPLİNİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ANKETİ

Öğrenciler tarafından doldurulan anket cevap kayıtları ayrı ayrı gözden geçirilerek cevapların frekansları çıkartılmıştır. Daha sonra sonuçlar yüzdeye çevrilmiştir.

1, 2, 8, 13 ve 20. Maddelerin en çok işaretlenen maddeler olduğu tespit edilmiş ve çözüm önerileri belirlenmiştir.

OKUL KURUM ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ

Öğrencilerin genel olarak okul ortamından memnun olduğu, bazı konularda rahatsızlık duydukları tespit edilmiştir. Örneğin geç geldiklerinde daha esnek davranılmasını istediklerini belirtmeleri, üniversiteye girmede hedeflerinin eksik olması gibi sorunlar da tespit edilmiş ve çözüm aşamaları belirlenmiştir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	53	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Tablo 34: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Fiziki Mekân Durumu

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	185 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	65 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	5000 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	400 m2			
Kantin (m2)	65 m2			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer				

Tablo 35: Okul Yerleşkesi Bilgisi Tablosu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Mali kaynaklar yıllara göre enflasyon artışı baz alınarak, T.C. Merkez BANKASI enflasyon tahminleri baz alınarak hazırlanmıştır.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.220.824,55	2.500.000	3.750.000	4.500.000	5.700.000
Okul Aile Birliği	100.000	150.000	225.000	350.000	425.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	67.200	78.120	81.105	105.450	137.050
Döner Sermaye	127.836	405.000	510.000	750.000	900.000
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.515.860,55	3.133.000,120	4.566.105	5.705.450	7.162.050

Tablo 36: Mali Kaynaklar Tablosu

Harcama kalemi okulumuzun türüne göre tablo halinde gösterilmiştir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	<ul style="list-style-type: none">➤ Güvenlik giderleri➤ Kat görevlisi
Onarım	<ul style="list-style-type: none">➤ Makine➤ Bilgisayar➤ Yazıcı➤ Toner➤ Tesisat ve kazan dairesi giderleri➤ Atölye donanımlarının teçhizat bakım ve onarımları➤ Fotokopi makinesi bakım ve giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Etkinlik servis giderleri➤ Yiyecek içecek sunum ve servis giderleri
Temizlik	<ul style="list-style-type: none">➤ Temizlik malzemeleri giderleri
İletişim	<ul style="list-style-type: none">➤ Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	<ul style="list-style-type: none">➤ Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 37: Harcama Kalemleri Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		13.000		16.000		19.050,70
Küçük Onarım		2.000		2.500		2.900
Bilgisayar Harcamaları		750		1000		900
Büro Makinaları Harcamaları	32.000	1.800,20	38.000	3.250	46.000	5.500
Telefon		204,40		250		250,20
Sosyal Faaliyetler		2.000		4.550		2000
Kırtasiye		3200		1500		5.350
GENEL		22.954,60		29.050		35.950,9

Tablo 38: Gelir-Gider Tablosu

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi bir organizasyonun dış çevresini değerlendirerek stratejik kararlar almasına yardımcı olarak, işletmenin gelecekteki başarı ve sürdürülebilirliği için önemli bir araçtır.

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması, bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Eğitim politikaları ve yerel yönetim destekleri	Devlet destekli eğitim projeleri ve fonlarına erişim	Siyasi belirsizlikler ve eğitim politikalarındaki değişiklik riskleri	Eğitimde siyasi müdahale riskleri
Ekonomik	Göçmen nüfusun ekonomiye ve eğitim ihtiyaçlarına etkisi	İşgücü piyasasında mesleki eğitilmiş bireylerin istihdamına yönelik talebin artışı	Ekonomik dalgalanmaların eğitime ayrılan bütçe ve kaynakları sınırlaması	Finansman eksikliği nedeniyle eğitim kalitesinde düşüş
Sosyo-Kültürel	Demografik çeşitlilik ve sosyal uyum ihtiyacı	Çeşitli kültürel arka planlara sahip öğrencilere yönelik özel programlar	Sosyal entegrasyon zorlukları ve kültürel çatışmalar	Sosyal uyum sorunları ve eğitimde fırsat eşitsizliği
Teknolojik	Eğitimde teknoloji entegrasyonu ve yenilikçi eğitim araçları	Yenilikçi teknolojik araçlarla donatılmış öğrenme ortamları	Teknolojik gelişmelere adaptasyon zorlukları	Eğitim teknolojilerine erişimde eşitsizlik
Yasal	Milli Eğitim mevzuatına uygun program ve politika geliştirme	Eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum ve yenilik	Eğitim mevzuatındaki değişikliklere uyumda zorluklar	Mevzuat gereklilikleri karşısında esneklik eksikliği
Çevresel	Deprem riski ve okul altyapısının güçlendirilmesi	Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik eğitimi ile öğrenci farkındalığının	Doğal afetlere karşı yetersiz altyapı ve hazırlık	Afet risklerine karşı altyapı yetersizliği

Tablo 39: PESTLE Tablosu

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Meslek lisesi mezunlarına olan ihtiyaç Üniversitelere MTOK imkanı bulunması İşletmelerin staj ve Mesleki eğitimde öğrenci talep etmeleri. İlimizdeki üniversite ve Yüksek okullarda okulumuzdaki alanların devamı niteliğindeki programların var olması
Çalışanlar	İnsan kaynaklarının yeterli olması Kurum kültürünün yerleşmiş olması
Veliler	Okul veli işbirliğinin olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması
Donanım	Atölye donanımlarımız büyük oranda sağlanmıştır.
Bütçe	Okulumuzda genel bütçe ve Döner sermaye olması
Yönetim Süreçleri	İdareciler arası işbirliğinin üst seviyede olması.
İletişim Süreçleri	İlçemizdeki Sektörlerin ihtiyaç duyduğu alanların okulumuzda bulunması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler Öğrenci ve veli talebinin son yıllarda azalması

	Parçalanmış aile çocuklarının sayısının çok fazla olması
Çalışanlar	Hizmetli eksikliği
Veliler	Veli gelir düzeyinin düşük olması Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	Yetersiz Okul bahçesi, spor salonu eksikliği
Donanım	Zayıf yönü bulunmamaktadır.
Bütçe	Genel bütçeden hizmetlilerin tamamının ücreti karşılanamıyor olması.
Yönetim Süreçleri	İş yükünün fazla olması.
İletişim Süreçleri	Okulun tanıtımının yeterli olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlçemizdeki yerel yönetim, kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanabilmesi.
Ekonomik	Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarında çalışabilecek iş imkânlarının fazla olması
Sosyolojik	Nüfus artışı, merkezi konumu olması.
Teknolojik	E-devlet, e-okul gibi internet uygulamaları Okulun sahip olduğu teknolojik araçlar Öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar
Mevzuat-Yasal	Meslek lisesi mezunlarına; işyeri açma belgesi, diploma eki vb. ek belgeler verilmesi, meslek lisesi öğrencilerine ise stajda ücret ödenmesi, öğrenim gördükleri süreç boyunca da sigorta girişlerinin ve primlerinin ödeniyor olması gibi avantajlar.

Tehditler

Politik	Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler Liseye adrese dayalı kayıt sistemi getirilmesinden dolayı, meslek lisesi öğrenci sayısındaki aşırı azalma
Ekonomik	Okulun giderini arttırıcı unsurlar
Sosyolojik	Aile yapısındaki değişimler
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojik araçları amacından saparak kullanması TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Yasal yükümlülüklerin yeterince bilincinde olunmaması
Ekolojik	Hava, su kirliliği, Gürültü, Yeşil alan azlığı.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin fazla olması
2	Ortaöğretim kurumlarında tanıtım ve yönlendirmenin yeterli olmaması
3	Piyasada diplomasız ara elemanların çalıştırılmamasına yönelik düzenlemelerin yeterli ve tam olmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Genelde akademik başarısı düşük olan öğrencilerin meslek liselerine yönlendirilmesi
2	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmamış olmaları
3	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının az olması
4	Ulusal ve uluslararası projeler katılımının azlığı
5	Yetiştirme ve destekleme kurslarına talebin ve devamlılığın az olması
6	Velilere yönelik eğitim seminerlerine katılımın azlığı
7	Sektörler desteğinin olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Okul imkân ve kaynaklarının ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki kurs vb. ile tüm topluma ulaşması. Okulumuz özel kişisel gelişim, meslek edindirme, mesleki gelişim ve yetenek kursları veren(Sertifika Eğitimi Veren Kurum) konumuna getirilmeli.
- 2 Eğitim ortamları ve insan kaynakları geliştirilmelidir.
- 3 Kurumsal kapasitenin arttırılabilmesi için alan ve dallara ayrılan kontenjan ile okul kontenjanının artırılması yolları araştırılmalı ve farklı okullardan okulumuza geçişler kolaylaştırılmalıdır.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitlere durum analizi kısmında detaylı yer verilmiştir. Aşağıdaki tablolar Durum Analizi kısmından hareketle özetlenmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Daha esnek, ulaşılabilir ve etkili hedefler belirlemeli ve bu hedeflere ulaşmak için somut adımlar içermelidir.	Etkin bir süreç yürütülmeli. Teknolojik adaptasyon sağlanmalı
Paydaş Analizi	İç ve dış paydaşlar arası iletişim süreci güçlendirilmeli.	İç ve dış paydaşların güçlendirildiği bir ekosistem oluşturulmalı.
Okul İçi Analiz	Bireyselleştirilmiş eğitim programlarına ağırlık verilmeli	Öğrenme teknik ve stratejileri uygulanmalı.



GELECEĞE BAKIŞ

3.BÖLÜM



ZEYTİNBURNU BORSA İSTANBUL MTA

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Biz, örgün ve yaygın eğitimde yaşam boyu öğrenme felsefesi doğrultusunda çağın gerektirdiği bilgi ve beceri eğitimi veren; insanlığın değer yargılarına saygılı yapıcı, yaratıcı ve geleceğe dair öngörülerde bulunarak kendini sürekli geliştiren; problemin değil çözümün parçası olan nitelikli meslek elemanları yetiştirirken aynı zamanda bir üst eğitim kurumunun da kapılarını açan bir mesleki eğitim kurumuyuz

3.2. Vizyon

Kurumumuzdan eğitim hizmeti alan her bireyin, geleceğe dair hedeflerini gerçekleştirmelerine destek olarak; ülke ekonomisine katkı sağlayan ve kurum çalışanlarının yüksek memnuniyetini de sağlayarak talep edilen ve dünya çapında tanınan bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- Eğitim ve öğretim hizmetlerinde eşitlik ve tarafsızlık ilkesinin uygulamak.
- İnsana saygı esasının benimsendiği, okul ekibini oluşturan tüm unsurların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer vermek.
- Atatürk ilke ve inkılâplarını özümseyen, bunları yaşam felsefesi haline getiren ve sürekli geliştiren bireyler olabilmek.
- Sürekli eğitim ve iyileştirme anlayışının oturturulması ve sürekli işlerlik kazandırılması için eğitim ve iyileştirme sonuçlarının etkin şekilde değerlendirme.
- Ekip çalışma ruhunun verimliliğini arttıracak düşüncesiyle, ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği bir ortam yaratmak.
- Kurumda çalışmaların mevzuat ve kanunlara uygun olarak ve bilimsel veriler doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda eşitlik ve adalet ilkesinin esas alındığı, eğitim ve öğretim ortamına katkı sağlamasına izin verildiği ve katkıda bulunanların takdir edildiği bir ortam yaratmak.
- Öğrencilerin, okulun en önemli bireyleri olarak kendilerine değer verildiğinin hissettirildiği bir iklim yaratmak.
- Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerinin esas kabul edildiği bir çalışma disiplinini hedeflemek.
- Hedef, ilke ve prensipleri geliştirmektir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler



Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin devamsızlık sorununu ortadan kaldırarak eğitim öğretime erişimini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	-	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,90	3,50	3,00	2,50	1,50	1,00	1,00
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	1	1	1	1
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık takibini yaparak, velilerle iletişim halinde olmak	Müdür Yardımcısı	Ocak-Aralık

1.1.2 Okula devam etmek istemeyen öğrencilerin Müdür Yardımcısı kayıtlarının Açık Öğretim Lisesine yapılması için gerekli işlemleri yapmak

Ocak-Aralık

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 7 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödülleri dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır.	Okul idaresi

Tablo 40: Mevcut Durum 1 Tablosu

MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 2,7'dir.

TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler
Veli Ziyaretleri düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri

Tablo 41: Mevcut Durum 1.1 Tablosu

Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri izlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.2.1.a	Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10	12
PG.2.1.b	Okul bünyesinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	25	30	35	40	45	50	53
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	6	8	10	12	14	15
PG.2.1.d	Yüksek öğretime hazırlık kurslarına katılan öğrenci oranı	40	45	50	55	55	55	56
PG.2.1.e	Okulumuzdaki ara sınıflar için açılan destekleme kurslarına katılım oranı	45	47	49	52	54	56	58

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ocak – Aralık
2.2	Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi, sınıf öğretmenleri	Ocak – Aralık
2.3	Sportif ve kültürel sanatsal etkinliklerin artırılması ve duyuruların yapılması sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Zümresi	Ocak – Aralık
2.4	Öğrencilere kitap okuma motivasyonu sağlamak adına etkinlikler düzenlenecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi	Ocak – Aralık
2.5	Son sınıf öğrencilerine yükseköğretime hazırlık kursları açılacaktır.	Okul öğretmenleri	Ocak- Aralık
2.6	Ara sınıf öğrencilerine destekleme kursları açılacaktır.	Okul öğretmenleri	Ocak- Aralık

MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %6, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %15 tir.

TEDBİRLER 2.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM- İDARECİ-KURUL-EKİP
TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek	Okul İdaresi-Öğretmenler
Her yıl öğrenci motivasyonunu artırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek	Öğretmenler
TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak	Okul İdaresi

Tablo 43: Mevcut Durum 2 Tablosu

MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %35'tir.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 3000'dur.

TEDBİRLER 2.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Okul İdaresi
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek	Kütüphane Kulübü
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Okul İdaresi

Tablo 44: Mevcut Durum 2.2 Tablosu

MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 25 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek	Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler

Tablo 45: Mevcut Durum 2.3 Tablosu

MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 20 öğrencimiz katılmıştır. Tübitak 2204 Liseler Arası Proje Yarışması yarışmasında okulumuz 3 proje 9 öğrencimiz tarafından temsil edilmiştir. 1 projemiz İstanbul ve Türkiye genelinde birinci olmuştur.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dahil kazandıklarımız

Bilimsel Projeler

Tübitak 2204 Liseler Arası Proje Yarışması Türkiye 1.ligi

Spor Alanındaki Başarılar

Futsal Zeytinburnu ilçesi 3.lüğü

TEDBİRLER 2.4

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul İdaresi
Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek	Öğretmenler
Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak	Okul İdaresi- Öğretmenler
Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak	Okul İdaresi
Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Beden Eğitimi Öğretmenleri
Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri

Tablo 46: Mevcut Durum 2.4 Tablosu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışına uyumlu olarak öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerinin desteklemek.

Stratejik Hedef 3.1 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ (kalite)	Mevcut		HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.3.1.a	Okulumuz bünyesinde yapılacak mesleki ve kişisel gelişim konferans, seminer v.b. etkinlik sayısı	5	7	9	11	13	15	13
PG.3.1.b	Okulumuz WhatsApp resmi tebligat grubunda paylaşılan hizmet içi eğitim, okul dışı mesleki gelişim seminer v.b. programların bildiri sayısı	10	12	14	16	18	20	14

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Koordinatör öğretmenler ve okul idaresi	Ocak-Aralık
3.1.2.	Okulumuz WhatsApp resmi tebligat grubunda paylaşılan programların bildiri sayısını arttırmak	Meslek ve Kültür öğretmenleri, okul idaresi	Ocak-Aralık

Tablo 47: Eylem Tablosu

MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

TEDBİRLER 3.1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin sanayi makinalarının bakım ve onarımını yapmak	Okul İdaresi
Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak	Okul İdaresi
Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin doğal gaz tesisatını döşemek	Okul İdaresi
Grafik ve Fotoğrafçılık alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Bilişim Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Çocuk gelişimi ve eğitimi alanının donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Grafik ve Fotoğrafçılık üretim alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Yiyecek ve içecek alanındaki üretim atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi

Tablo 48: Mevcut Durum 3 Tablosu

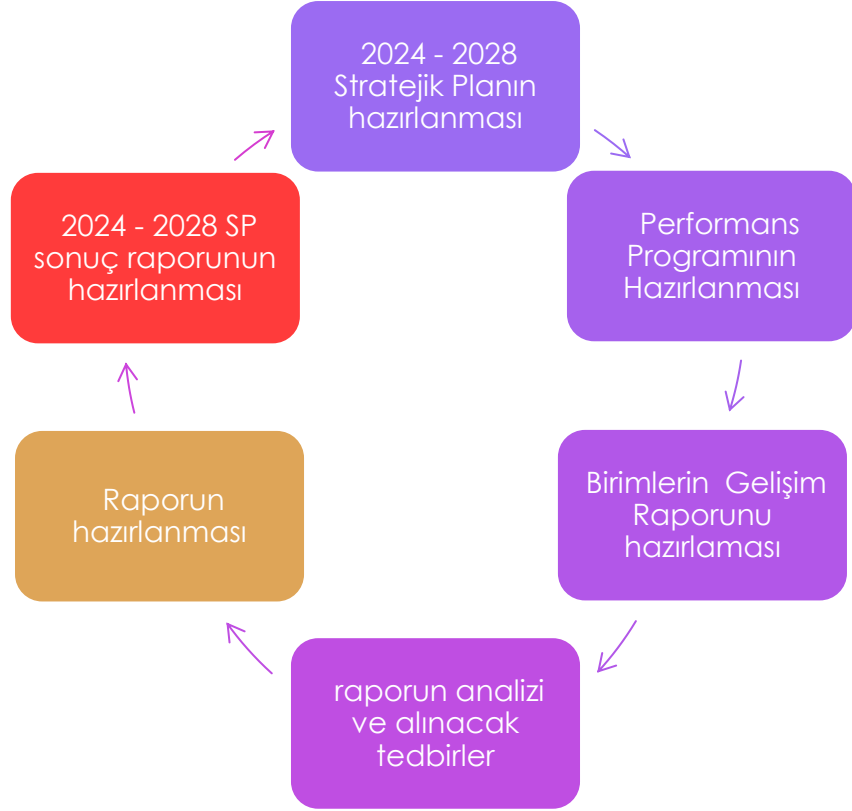
4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	55.000	70.000	78.000	82.000	84.000	369.000
Hedef 1.1	55.000	70.000	78.000	82.000	84.000	369.000
Amaç 2	300.000	450.000	525.000	575.000	600.000	2.450.000
Hedef 2.1	300.000	450.000	525.000	575.000	600.000	2.450.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	72.000	80.000	90.000	100.000	392.000
TOPLAM	405.000	592.000	683.000	747.000	784.000	3.211.000

Tablo 49: Tahmini Maliyet Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir. .

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

Zeytinburnu Borsa İstanbul MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Zeytinburnu Borsa İstanbul MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi meslek lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Zeytinburnu Borsa İstanbul MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Zeytinburnu Borsa İstanbul MTAL Stratejik Planı: Üretim Atölyeleri, Uygulamalı Ana Sınıfı gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.